

Ledelsesberetning:

Skolen har fra Indsamlingsnævnet fået tilladelse til indsamling til organisationer omfattet af § 4. Indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og bekendtgørelsen.

Skolen har i året indsamlet 185.945 kr. til skolens drift og nedsættelse af elevbetalinger. Der er i indeværende år anvendt 59.956 kr. til administrationsomkostninger. Der er anvendt 79.982 kr. til skolens drift og de resterende 46.004 kr. er hensat til brug for nedsættelse af elevbetalinger i 2025

Administrationsomkostningerne hidrører fra udgifter til et program for administration af gaver og gaveindberetning og udgifter til generering af skatteindberetningsfil. Da administrationsprogrammet også anvendes til andre formål, er det medgået i udregningen med en del af den samlede udgift til programmet.

På skolens hjemmeside fremgår muligheden for at støtte skolen.

Børkop den 26. juni 2025

Robert Bladt, forstander

Karen Storgaard Larsen, formand

John Olav Gamborg, næstformand

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING

Til Indsamlingsnævnet

Konklusion

Vi har for indsamlingen til Børkop Højskole revideret regnskabet for drift og støttefond efter afholdelse af indsamlingsaktiviteter for perioden 1. januar til 31. december 2025, journal nr. 23-72-00936. Regnskabet udviser en samlet indtægt på 185.945 kr. og et resultat på 46.004 kr. Børkop Højskole har udarbejdet regnskabet i overensstemmelse med den givne tilladelse og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020.

Det er vores opfattelse, at regnskabet efter afholdelse af indsamlingsaktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2024, journal nr. 23-72-00936, i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med den givne tilladelse og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020. Det er endvidere vores opfattelse, at de indsamlede midler er anvendt som anført i regnskabet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af opgørelse". Vi er uafhængige af Børkop Højskole i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet - anvendt regnskabspraksis samt begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henleder opmærksomheden på, at regnskabet er opgjort efter bestemmelser i den givne tilladelse og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 og ikke efter en regnskabsmæssig begrebsramme med generelt formål. Som følge heraf kan regnskabet være uegnet til andet formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for Indsamlingsnævnet og Børkop Højskole og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

Børkop Højskoles ansvar for opgørelsen

Børkop Højskole har ansvaret for at udarbejde regnskabet, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med den givne tilladelse og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020. Børkop Højskole har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som Børkop Højskole anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Børkop Højskole er ansvarlig for at overvåge regnskabsaflæggelsesprocessen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING

Revisors ansvar for revisionen af opgørelsen

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om opgørelsen som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisorerklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af opgørelsen.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i opgørelsen, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Børkop Højskoles interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den praksis, som er anvendt af Børkop Højskole, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som Børkop Højskole har udarbejdet, er rimelige.

Vi kommunikerer med Børkop Højskole om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Herning, den 26. juni 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Klaus Grønbæk Jakobsen
Statsautoriseret revisor

INDSAMLINGSREGNSKAB FOR BØRKOP HØJSKOLE FOR 2024

Sags nr. 23-72-00936

Børkop Højskoles indsamlinger	<u>Højskolens drift</u>	<u>Støttefond elever</u>
	Kr.	
Indkomne midler	<u>115.300</u>	<u>70.642</u>
I alt	<u>115.300</u>	<u>70.642</u>
Administrationsomkostninger (forbundet med indsamlingen):		
Omk. betalingsløsninger (PBS og Clearhaus)	4.381	2.684
PR omkostninger	0	3.000
Andel af udgift til CRM program til håndtering af gaver	25.898	15.867
Revision	<u>5.038</u>	<u>3.087</u>
Administrationsomkostninger i alt	<u>35.318</u>	<u>24.638</u>
Resultat inden uddeling til formålet	<u>79.982</u>	<u>46.004</u>
Anvendt til drift af Højskolen	<u>79.982</u>	<u>0</u>
Anvendt til nedsættelse af elevbetaling i 2024	<u>0</u>	<u>0</u>
Resultat efter uddeling til formålet	<u>0</u>	<u>46.004</u>

Alle indsamlede midler til støttefonden, før omkostninger hensættes og anvendes til nedsættelse af elevbetaling i 2025

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Robert Bladt

Daglig ledelse

Serienummer: f0dd0ce3-855c-4fb9-8efe-0cdab466162f

IP: 185.232.xxx.xxx

2025-06-27 07:18:26 UTC



Karen Storgaard Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 97303906-4989-43af-9661-82ef169b3f08

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-06-27 11:29:21 UTC



John Olav Gamborg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1387de3f-c0a7-4059-94da-6521ae5c3dac

IP: 93.160.xxx.xxx

2025-06-27 21:03:23 UTC



Klaus Grønbæk Jakobsen

BDO STATSATORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 20222670

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 751ccdf6-8184-4026-88de-d83f1bf77296

IP: 185.5.xxx.xxx

2025-06-28 06:14:16 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

Tlf.: 96 26 38 00
herning@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Birk Centerpark 30
DK-7400 Herning
CVR-nr. 20 22 26 70

ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2024

SKOLEKODE 603300

BØRKOP HØJSKOLE

Penneo dokumentnøgle: KBF72-YU8OE-EME4B-H2PKI-HHUPW-EGMMP

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Generelle oplysninger om skolen	
Generelle oplysninger om skolen.....	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	4 - 7
Ledelsesberetning	
Hoved- og nøgletal.....	8 - 9
Ledelsesberetning.....	10 - 11
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Anvendt regnskabspraksis.....	12 - 14
Resultatopgørelse.....	15
Balance.....	16 - 17
Pengestrømsopgørelse.....	18
Noter.....	19 - 25
Særlige specifikationer.....	26 - 27

GENERELLE OPLYSNINGER OM SKOLEN

Skolen	603300 Børkop Højskole Peder Breths Vej 1 7080 Børkop Hjemstedskommune Vejle Telefon: 30 80 74 32 E-mail: imb@imb.dk Hjemmeside: imb.dk CVR-nr.: 18 13 66 19
Bestyrelse	Formand, Karen Storgaard Larsen, Margrethesvej 3, 6000 Kolding Næstformand, John Olav Gamborg, Falkevej 3, 8723 Løsning Holger Haldrup, Primulavej 12, 6000 Kolding Joakim Vejen Hjorth, Vedelsgade 24, 1. th., 7100 Vejen Karsten Iversen, Hustedvej 4, 6920 Videbæk Marianne Ravn Olesen, Kærsangervej 6, 6950 Ringkøbing Per Tang Overgaard, Grønager 18, 7120 Vejle Ø
Øverste leder	Robert Bladt
Skolens formål	Skolens formål er ifølge dens vedtægter (§ 1): Institutionens formål er at drive en højskole inden for rammerne af de gældende regler for frie kostskoler. Børkop Højskole er Indre Missions Bibelskole, hvor vi med basis i vores værdigrundlag tilbyder undervisning og samvær med sigte på livsoplysning, folkelig oplysning og demokratisk dannelse. Med udgangspunkt i Bibelen og samtiden vil vi: - perspektivere menneskelivet som et liv, skabt af Gud og med enestående værdi - udfordre eleverne til at tro på Jesus Kristus og leve i hans kærlighed - udruste eleverne til at udvikle og bruge deres personlige ressourcer - tilskynde eleverne til at støtte hinanden i et positivt og godt fællesskab
Bankforbindelser	Fynske Bank Søndergade 14 7080 Børkop
Revisor	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Klaus Grønbæk Jakobsen, MNE-nr. mne27758 Birk Centerpark 30 7400 Herning CVR-nr.: 20 22 26 70 Telefon: 96 26 38 00 E-mail: herning@bdo.dk

LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING

Bestyrelsen og forstanderen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2024 for Børkop Højskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om regnskab for folkehøjskoler (regnskabsbekendtgørelsen) nr. 1507 af 11. december 2018 samt bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om regnskab for folkehøjskoler nr. 1280 af 13. september 2022. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Børkop, den 31. marts 2025

Øverste leder

Robert Bladt

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 6, stk. 2, i lov om folkehøjskoler.

Børkop, den 31. marts 2025

Bestyrelse

Karen Storgaard Larsen
Formand

John Olav Gamborg
Næstformand

Holger Haldrup

Joakim Vejen Hjorth

Karsten Iversen

Marianne Ravn Olesen

Per Tang Overgaard

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for Børkop Højskole

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Børkop Højskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Kulturministeriets regnskabsparadigme for folkehøjskoler og vejledning for 2024 og bekendtgørelse nr. 1507 af 11. december 2018 jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1508 af 11. december 2018 om revision og tilskudskontrol m.m. ved folkehøjskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1508 af 11. december 2018 om revision og tilskudskontrol m.m. ved folkehøjskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1508 af 11. december 2018 om revision og tilskudskontrol m.m. ved folkehøjskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Herning, den 31. marts 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Klaus Grønbæk Jakobsen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne27758

HOVED- OG NØGLETAL	2024	2023	2022	2021	2020
Resultatopgørelse					
Omsætning	15.733.469	14.488.849	13.398.457	12.739.016	10.790.192
Heraf statstilskud.....	8.974.326	7.769.147	6.548.274	8.252.076	5.893.695
Omkostninger	14.194.117	12.565.016	13.088.705	11.414.504	9.908.462
Resultat før finansielle poster.....	1.539.352	1.923.833	309.752	1.324.512	881.730
Finansielle poster.....	-379.041	-253.322	-272.109	-181.790	-87.891
Årets resultat	1.160.311	1.670.511	37.643	1.142.722	793.839
Årets resultat eksklusiv særlige poster	1.160.311	1.670.511	37.643	1.142.722	793.839
Balance					
Anlægsaktiver.....	34.619.301	28.871.375	29.677.959	29.721.044	21.246.706
Omsætningsaktiver.....	2.808.472	3.385.561	1.809.776	838.185	1.118.860
Balancesum.....	37.427.773	32.256.936	31.487.735	30.559.229	22.365.566
Egenkapital.....	17.068.833	15.908.521	14.238.010	14.200.367	13.057.646
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser.....	17.031.247	14.049.069	14.316.114	13.205.340	6.588.006
Kortfristede gældsforpligtelser.....	3.327.693	2.299.346	2.933.611	3.153.522	2.719.914
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet.....	3.517.756	1.696.781	252.756	2.229.549	2.394.018
Investeringsaktivitet.....	-6.750.587	-54.614	-778.422	-9.585.880	-2.740.556
Finansieringsaktivitet.....	3.048.814	-261.718	1.078.732	7.118.990	1.346.212
Pengestrøm, netto	-184.017	1.380.449	553.066	-237.341	999.674
Likvid beholdning, primo.....	2.659.572	1.279.123	726.057	963.398	0
Likvid beholdning, ultimo, note 20....	2.475.555	2.659.572	1.279.123	726.057	963.398
Resterende trækingsret pr. 31. december 2024 kassekredit, note 25...	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Resterende trækingsret pr. 31. december 2024 byggekredit, note 25..	0	0	0	0	0
Værdipapirer, note , note 19.....	1.000	1.000	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo...	2.576.555	2.760.572	1.379.123	826.057	1.063.398
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad.....	7,4	11,5	0,3	9,0	7,4
(årets resultat inkl. særlige poster i % af omsætning)					
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	7,4	11,5	0,3	9,0	7,4
(årets resultat ekskl. særlige poster i % af omsætning)					
Likviditetsgrad.....	84,4	147,2	61,7	26,6	41,1
(omsætningsaktiver i % af kortfristet gæld)					
Soliditetsgrad	45,6	49,3	45,2	46,5	58,4
(egenkapital i % af aktiver ultimo)					
Finansierungsgrad.....	49,2	48,7	48,2	44,4	31,0
(langfristede gældsforpligtelser i % af materielle anlægsaktiver)					

HOVED- OG NØGLETAL	2024	2023	2022	2021	2020
Antal årselever i regnskabsåret.....	70,7	68,0	57,1	61,3	55,3
Aktivitetsudvikling i procent.....	4,0	19,1	-6,9	10,8	41,1
Antal årselever i kostafdelingen i regnskabsåret.....	70,7	68,0	57,1	61,3	55,3
Antal årselever i skoleår, der slutter i finansåret.....	69,9	61,7	54,6	65,5	44,0
Samlet elevbetaling pr. årselev (i hele kr.).....	77.955,6	83.051,0	81.485,6	57.650,4	68.900,8
Antal lærerårsværk.....	8,1	7,4	6,4	6,5	5,5
Antal årsværk for øvrigt personale.....	8,0	7,0	7,0	7,4	6,0
Antal årsværk for medarbejdere, som modtager lønnen direkte fra kommune.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årsværk i alt.....	16,1	14,4	13,4	13,9	11,5
Procent ansat på særlige vilkår.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever pr. lærerårsværk.....	8,7	9,2	8,9	9,4	10,1
Enhedsomkostninger er i hele kr.					
Lærerlønsomkostninger pr. årselev....	65.091	59.643	61.584	60.227	56.913
Øvrige lønomkostninger pr. årselev....	40.875	38.906	45.781	39.938	38.766
Lønomkostninger i alt pr. årselev.....	105.966	98.549	107.365	100.165	95.679
Undervisningsomkostninger pr. årselev.....	99.522	87.660	103.161	85.198	85.189
Ejendomsomkostninger pr. årselev....	40.501	38.497	62.077	48.307	39.645
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	36.878	37.119	35.626	27.733	26.819
Administrationsomkostninger pr. årselev.....	23.864	21.503	28.360	24.969	27.524
Samlede omkostninger pr. årselev.....	200.765	184.779	229.224	186.207	179.177

LEDELSESBERETNING

Væsentligste aktiviteter

Institutionens formål er at drive en højskole inden for rammerne af de gældende regler for frie kostskoler.

Børkop Højskole er Indre Missions Bibelskole. Med basis i vores værdigrundlag udbyder vi kurser, som rummer undervisning og samvær med sigte på livsoplysning, folkelig oplysning og demokratisk dannelse.

Skolens primære aktivitet er højskolekurser. I 2024 afvikledes to lange kurser: Et forårs- og et efterårskursus af henholdsvis 22 og 20 ugers varighed. Hertil kom tre korte kurser: 50 års jubilæumskursus i slutningen af juni, MÆRK i juni/juli og Seniorhøjskole i august/september. Alle kurser af én uges varighed. Der var udbudt yderligere et kursus: "Global Discipleship Training" af 12 uges varighed. Kurset måtte aflyses som følge af for få tilmeldte, men flere elever blev i stedet optaget på det ordinære forårskursus.

Skolens sekundære aktivitet er andre kurser og udlejning. Disse aktiviteter har i 2024 udvist et mindre fald.

Årets økonomiske resultat

Årets resultat på 1.160 tkr. og en overskudsgrad på 7,4% er særdeles tilfredsstillende sammenlignet med skoleformen. Overskuddet er et udtryk for, at det er lykkedes at tiltrække mange elever til skolens lange kurser. Stigningen i elevtal i skoleåret 2023/24 har således udløst en stor statstilskudsregulering i 2024, ligesom et rekordhøjt elevtal i regnskabsåret har påvirket indtægter fra elevbetalingen positivt. Overskuddet skal samtidig ses i lyset af en række uforudsete udgifter i året (lønstigninger på 5,94%, en planlagt studietur til Israel, som med kort varsel måtte omplanlægges, overvældende succes med at tiltrække ordblinde og erhvervsuddannede, som blev tildelt rabat og en langtidssygemelding) og nogle ekstraordinære engangsudgifter til fejring af skolens 50 års jubilæum. Det tilfredsstillende resultat er desuden et resultat af en stram styring af udgifterne i et år, hvor det er lykkedes at komme i mål med en renovering til samlet set 5,67 mio. kr., hvoraf 2,67 mio. kr. er selvfinansieret.

Set i lyset af de store anlægsinvesteringer i året, er en likviditetsgrad på 84,4% tilfredsstillende.

Nedgangen i elevbetaling pr. årselev afspejler succes med at tiltrække elever, der kvalificerer til en rabat. Rabatten har ikke været fuldt fondsfinansieret. Nedgangen i årselever pr. lærerårsværk afspejler dels en sygemelding, dels en stigning i antallet af SPS-timer, som gør det muligt at rumme flere elever med behov for støtte. For at imødegå et fald i fondsstøtte til reduktion af den generelle elevbetaling har bestyrelsen i året taget initiativ til oprettelse af Børkop Højskoles Støttefond, som på sigt skal erstatte den mistede fondsstøtte.

Af væsentlige investeringer i 2024 kan nævnes:

- Gennemgribende renovering af dele af hovedbygningen
- Etablering af højskolehave (færdiggøres i 2025)

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed om fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed ved indregning og måling i forbindelse med årsregnskabs udarbejdelse.

Usædvanlige forhold

Pludselig opstået sygdom hos en faglærer har skabt usikkerhed om et af skolens centrale værksteder og undervisningen i dette. Udfordringerne er dog blevet løst, og skolens fagudbud har ikke forandret sig, ligesom der ikke har været andre følgevirkninger af situationen af betydning for skolens fortsatte drift.

LEDELSESBERETNING

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet hændelser, der kan have indflydelse på regnskabets aflæggelse.

Forventninger til det kommende år

Med historisk stor interesse for fremtidige lange kurser er vi i positiv forventning til årets kursusdeltagelse. Vi forventer et lille fald i elevtallet i 2025, da vi ligesom i 2024 har været nødsaget til at aflyse 12-ugers kurset Global Discipleship Training pga. for få tilmeldte, og ikke er lykkedes med at fylde hele den ledige kapacitet, som aflysningen har efterladt. Fremadrettet udbyder vi ikke kurset og forventer - på baggrund af tilmeldingstallene - at kunne tiltrække flere elever til vores øvrige forårskurser. Herved er der lagt et godt og solidt fundament for skolens udvikling og fortsatte drift. Vi har en forventning om et positivt resultat for 2025 og en stabil likviditet i året.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ikke i regnskabsåret haft transaktioner af væsentlig karakter med andre offentligt støttede institutioner.

Tilsyn i årets løb

Skolen havde den 24. oktober tilsynsbesøg fra Arbejdstilsynet. Resultatet af besøget var, at Arbejdstilsynet ikke har konstateret nogen overtrædelse af arbejdsmiljølovgivningen. Vi har den 2. maj modtaget tilladelse til i en periode på 5-8 år at foretage nedrivning og nyopførelse af skolens ene lærerbolig og har påbegyndt denne proces i bestyrelsens bygningsudvalg.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for folkehøjskoler. Årsregnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

RESULTATOPGØRELSEN

Omsætning

Statstilskud

Statstilskuddet omfatter modtaget og beregnet taxametertilskud udløst af gennemførte ugeelever i skoleåret, der afslutter i finansåret.

Endvidere er der indtægtsført et grundtilskud samt et bygningstilskud, som udgør et grundbeløb samt et årselevafhængigt tilskud.

Skolepenge

Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsuger.

Andre indtægter

Andre indtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens undervisningsaktivitet.

Omkostninger

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af følgende formålsopdeling af omkostninger:

- Undervisning.
- Ejendomsdrift.
- Kostafdeling.
- Administration mv.
- Finansielle poster.

Formålene omfatter udgifter såsom personaleudgifter, øvrige udgifter, afskrivninger mv.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi herefter:

	Brugstid	Restværdi
Grunde og bygninger	10-50 år	25-50% af kostpris
Inventar og udstyr	3-10 år	0%

Investeringer i samlede klassesæt af undervisningsinventar, herunder edb-anskaffelser, anses i afskrivningshenseende som et anlægsaktiv.

Nyanskaffelser med en anskaffelssum under 31.250 kr. udgiftsføres i anskaffelsesåret. Udgifter til reparation og vedligeholdelse udgiftsføres i det år, de er afholdt.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Varebeholdninger

Skolens beholdning af chokolade opgøres til anskaffelsespris eller nettorealiseringspris, hvor denne er lavere. Anskaffelsespris omfatter købspris samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, er værdiansat til børskursen pr. årsafslutningsdagen. For børsnoterede obligationer er værdien indregnet maksimalt til kurs 100. Realiserede og urealiserede kurstab og kursgevinster er medtaget i resultatopgørelsen under renteposterne.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet:

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet:

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet:

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån samt afdrag på langfristet gæld.

Likvider:

Likvider omfatter kassekredit og likvide beholdninger.

NØGLETAL

Nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1507 af 11. december 2018 for folkehøjskoler. Der henvises til oversigt over hoved- og nøgletal vedrørende formelen for beregning af de enkelte nøgletal.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Årselever.....		70,7	68,0
Statstilskud.....	1	8.974.326	7.769.147
Skolepenge (elevbetaling mv.).....	2	5.511.460	5.647.469
Andre indtægter og tilskud.....	3	1.247.683	1.072.233
Omsætning i alt.....		15.733.469	14.488.849
Lønomkostninger undervisning.....	4	4.601.935	4.055.734
Andre omkostninger undervisning.....	5	2.434.304	1.905.158
Undervisning i alt.....		7.036.239	5.960.892
Lønomkostninger ejendomsdrift.....	6	891.670	802.274
Andre omkostninger ejendomsdrift.....	7	1.971.724	1.815.551
Ejendomsdrift i alt.....		2.863.394	2.617.825
Lønomkostninger kostafdeling.....	8	1.390.055	1.294.129
Andre omkostninger kostafdeling.....	9	1.217.210	1.229.996
Kostafdeling i alt.....		2.607.265	2.524.125
Lønomkostninger administration.....	10	608.135	549.205
Andre omkostninger administration.....	11	1.079.084	912.969
Administration mv. i alt.....		1.687.219	1.462.174
Omkostninger i alt.....		14.194.117	12.565.016
Resultat før finansielle poster.....		1.539.352	1.923.833
Finansielle indtægter m.v.....	12	37.110	1.091
Finansielle omkostninger m.v.....	13	416.151	254.413
Finansielle poster i alt.....		-379.041	-253.322
Årets resultat.....		1.160.311	1.670.511
Årets resultat eksklusiv særlige poster.....		1.160.311	1.670.511

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2024 kr.	2023 kr.
Grunde og bygninger.....	14	33.425.548	28.667.875
Udgifter til igangværende byggeri		822.040	0
Inventar og udstyr.....	15	371.713	203.500
Materielle anlægsaktiver i alt.....		34.619.301	28.871.375
Anlægsaktiver i alt.....		34.619.301	28.871.375
Varebeholdninger i alt.....	16	2.013	1.958
Andre tilgodehavender.....	17	211.521	334.624
Periodeafgrænsningsposter.....	18	118.383	388.407
Tilgodehavender i alt.....		329.904	723.031
Værdipapirer i alt.....	19	1.000	1.000
Likvide beholdninger i alt.....	20	2.475.555	2.659.572
Omsætningsaktiver i alt.....		2.808.472	3.385.561
Aktiver i alt.....		37.427.773	32.256.936

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2024 kr.	2023 kr.
Egenkapital i øvrigt.....	21	17.068.833	15.908.521
Egenkapital i alt.....		17.068.833	15.908.521
Hensatte forpligtelser.....		0	0
Hensatte forpligtelser i alt.....		0	0
Realkreditgæld.....	22	10.109.975	7.612.447
Andre langfristede gældsforpligtelser.....	23	1.600.000	1.600.000
Periodiseret anlægstilskud.....	24	5.321.272	4.836.622
Langfristede gældsforpligtelser i alt.....		17.031.247	14.049.069
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser.....	22-23	435.836	369.200
Gæld til pengeinstitutter.....	25	0	0
Anden gæld.....	26	617.142	569.917
Periodeafgrænsningsposter.....	27	2.274.715	1.360.229
Kortfristede gældsforpligtelser i alt.....		3.327.693	2.299.346
Gældsforpligtelser i alt.....		20.358.940	16.348.415
Passiver i alt.....		37.427.773	32.256.936
 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	28		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

PENGESTRØMSOPGØRELSE

	2024 kr.	2023 kr.
Årets resultat	1.160.311	1.670.511
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	1.002.662	860.197
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i varebeholdning	-55	-1.957
Ændring i tilgodehavender	393.127	-192.378
Ændringer i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	961.711	-639.592
Pengestrømme fra driftsaktivitet	3.517.756	1.696.781
Køb af materielle anlægsaktiver	-6.750.587	-53.614
Køb værdipapirer	0	-1.000
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-6.750.587	-54.614
Optagelse af nye lån	3.000.000	0
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-435.836	-363.874
Ændring i periodiseret anlægstilskud	484.650	102.156
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	3.048.814	-261.718
Pengestrøm, netto	-184.017	1.380.449
Likvid beholdning primo	2.659.572	1.279.123
Likvid beholdning ultimo, note 20	2.475.555	2.659.572
Resterende trækingsret pr. 31. december kassekredit, note 25	100.000	100.000
Resterende trækingsret pr. 31. december byggekredit, note 25	0	0
Værdipapirer, note , note 19	1.000	1.000
Samlet likviditet til rådighed	2.576.555	2.760.572

NOTER

	Note
Usikkerhed om fortsat drift Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed om fortsat drift.	I
Usikkerhed ved indregning og måling Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed ved indregning og måling i forbindelse med årsregnskabs udarbejdelse.	II
Usædvanlige forhold Pludselig opstået sygdom hos en faglærer har skabt usikkerhed om et af skolens centrale værksteder og undervisningen i dette. Udfordringerne er dog blevet løst, og skolens fagudbud har ikke forandret sig, ligesom der ikke har været andre følgevirkninger af situationen af betydning for skolens fortsatte drift.	III
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet hændelser, der kan have indflydelse på regnskabs aflæggelse.	IV

NOTER

	2024 kr.	2023 kr.	Note
Statstilskud			1
Grundtilskud.....	809.810	775.680	
Driftstilskud/Taxametertilskud.....	7.885.914	6.674.517	
Tilskud til særligt prioriterede elevgrupper.....	49.307	65.969	
Særlige tilskud.....	0	-27.038	
Øvrige statstilskud.....	229.295	280.019	
Statstilskud i alt.....	8.974.326	7.769.147	
Skolepenge (elevbetaling mv.)			2
Kurser på mere end 2 ugers varighed.....	3.646.270	4.062.632	
Kurser på mindre end 2 ugers varighed.....	569.900	400.560	
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.....	1.295.290	1.184.277	
Skolepenge (elevbetaling mv.) i alt.....	5.511.460	5.647.469	
Andre indtægter og tilskud			3
Aktiviteter indenfor loven			
Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v.....	112.963	121.830	
Ansattes betaling for kost.....	36.568	34.144	
Kontingent skolekredsmedlemmer.....	33.100	30.800	
Donationer.....	233.134	227.932	
Øvrige indtægter og andre tilskud.....	631.494	406.687	
Aktiviteter inden for loven i alt.....	1.047.259	821.393	
Aktiviteter uden for loven			
Lejeindtægter fra bygninger, lokaler og arealer.....	200.424	250.840	
Aktiviteter uden for loven i alt.....	200.424	250.840	
Andre indtægter og tilskud i alt.....	1.247.683	1.072.233	
Lønomkostninger undervisning			4
Løn og lønafhængige omkostninger.....	4.783.538	4.213.140	
Lønrefusioner.....	-181.603	-157.406	
Lønomkostninger undervisning i alt.....	4.601.935	4.055.734	

NOTER

	2024 kr.	2023 kr.	Note
Andre omkostninger undervisning			5
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger mv., samt it-omkostninger.....	144.658	158.344	
Fotokopiering.....	27.133	26.994	
Lejrskoler, rejser, ekskursioner.....	1.588.353	1.325.441	
Inventar og udstyr, vedligeholdelse.....	100.631	81.417	
Inventar og udstyr, småanskaffelser.....	116.832	114.829	
Inventar og udstyr, afskrivninger.....	38.095	16.380	
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto.....	62.991	63.856	
Pædagogiske kurser.....	59.268	84.556	
Tjenesterejser.....	18.849	33.341	
Øvrige omkostninger.....	277.494	0	
Andre omkostninger undervisning i alt.....	2.434.304	1.905.158	
Lønomkostninger ejendomsdrift			6
Løn og lønafhængige omkostninger.....	891.670	805.958	
Lønrefusioner.....	0	-3.684	
Lønomkostninger ejendomsdrift i alt.....	891.670	802.274	
Andre omkostninger ejendomsdrift			7
Ejendomsskatter.....	47.478	87.976	
Ejendomsforsikringer.....	171.834	166.673	
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter.....	629.149	522.913	
Rengøring og renovation.....	249.777	210.558	
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse.....	175.099	213.624	
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger.....	687.671	594.732	
Kurser.....	0	7.395	
Tjenesterejser.....	801	1.805	
Øvrige omkostninger.....	9.915	9.875	
Andre omkostninger ejendomsdrift i alt.....	1.971.724	1.815.551	
Lønomkostninger kostafdeling			8
Løn og lønafhængige omkostninger.....	1.475.173	1.294.129	
Lønrefusioner.....	-85.118	0	
Lønomkostninger kostafdeling i alt.....	1.390.055	1.294.129	

NOTER

	2024 kr.	2023 kr.	Note
Andre omkostninger kostafdeling			9
Madvarer.....	1.079.109	1.081.764	
Inventar og udstyr, vedligeholdelse.....	35.191	17.077	
Inventar og udstyr, småanskaffelser.....	53.176	95.100	
Kurser.....	3.591	2.883	
Tjenesterejser.....	2.666	1.310	
Inventar og udstyr, afskrivninger.....	27.700	20.841	
Øvrige omkostninger.....	15.777	11.021	
Andre omkostninger kostafdeling i alt.....	1.217.210	1.229.996	
Lønomkostninger administration			10
Løn og lønafhængige omkostninger.....	608.135	561.449	
Lønrefusioner.....	0	-12.244	
Lønomkostninger administration i alt.....	608.135	549.205	
Andre omkostninger administration			11
Revision.....	124.711	117.550	
Andre konsulenttydelser.....	625	8.459	
Markedsføring.....	313.235	217.792	
Kontorartikler, porto og telefon.....	22.676	29.782	
Inventar og udstyr, småanskaffelser.....	15.718	23.594	
It-omkostninger.....	27.444	25.171	
Personaleomkostninger.....	90.508	55.639	
Lovpligtige afgifter personale.....	148.770	137.177	
Repræsentation.....	3.869	4.026	
Bestyrelsesomkostninger.....	2.268	13.165	
Kurser.....	4.308	4.190	
Forsikringer.....	84.453	68.573	
Kontingent til skoleforeninger.....	137.448	150.908	
Øvrige omkostninger.....	103.051	56.943	
Andre omkostninger administration i alt.....	1.079.084	912.969	
Finansielle indtægter m.v.			12
Renteindtægter, bankindestående m.v.....	37.110	1.091	
Finansielle indtægter m.v. i alt.....	37.110	1.091	
Finansielle omkostninger m.v.			13
Prioritetsrenter.....	299.263	200.900	
Renteudgifter, pengeinstitut.....	63	0	
Øvrige renteudgifter m.v.....	116.825	53.513	
Finansielle omkostninger.....	416.151	254.413	
Finansielle omkostninger m.v. i alt.....	416.151	254.413	

NOTER

	2024 kr.	Note
Grunde og bygninger		14
Kostpris primo.....	34.207.653	
Tilgang i årets løb.....	5.694.539	
Kostpris ultimo.....	39.902.192	
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo.....	5.539.777	
Af- og nedskrivninger i årets løb.....	936.867	
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo.....	6.476.644	
Regnskabsmæssig værdi ultimo.....	33.425.548	
Offentlig ejendomsvurdering.....	16.829.000	
Inventar og udstyr		15
Kostpris primo.....	1.192.861	
Tilgang i årets løb.....	234.008	
Kostpris ultimo.....	1.426.869	
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo.....	989.361	
Af- og nedskrivninger i årets løb.....	65.795	
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo.....	1.055.156	
Regnskabsmæssig værdi ultimo.....	371.713	
	2024 kr.	2023 kr.
Varebeholdninger		16
Varebeholdning chokolade.....	2.013	1.958
Varebeholdninger i alt.....	2.013	1.958
Andre tilgodehavender		17
Øvrige andre tilgodehavender.....	211.521	334.624
Andre tilgodehavender i alt.....	211.521	334.624
Periodeafgrænsningsposter		18
Forudbetalte lønninger.....	39.843	28.203
Andre forudbetalinger.....	78.540	360.204
Periodeafgrænsningsposter i alt.....	118.383	388.407
Værdipapirer		19
DiGiDi a.m.b.a.....	1.000	1.000
Værdipapirer i alt.....	1.000	1.000

NOTER

	2024 kr.	2023 kr.	Note
Likvide beholdninger			20
Kassebeholdninger.....	21.806	20.449	
Indeståender i pengeinstitutter.....	2.453.749	2.639.123	
Likvide beholdninger i alt.....	2.475.555	2.659.572	
Egenkapital i øvrigt			21
Egenkapital i øvrigt, Saldo primo.....	15.908.522	14.238.010	
Årets resultat.....	1.160.311	1.670.511	
Egenkapital i øvrigt i alt.....	17.068.833	15.908.521	
Realkreditgæld			22
DLR kredit, 1,5%, 23 år 3 mdr.....	1.145.535	1.178.287	
Realkredit Danmark, 1,4260%, 16 år 11 mdr.....	6.466.912	6.803.360	
Realkredit Danmark, 4,27 %, 19 år 4 mdr.....	2.933.364	0	
Realkreditgæld i alt.....	10.545.811	7.981.647	
Afdrag næste år.....	435.836	369.200	
Restgæld efter 1 år.....	10.109.975	7.612.447	
Andre langfristede gældsforpligtelser			23
Privatlån, rente- og afdragsfrit 1 år 4 mdr.....	1.000.000	1.000.000	
Privatlån, rente- og afdragsfrit 2 år 4 mdr.....	600.000	600.000	
Andre langfristede gældsforpligtelser i alt.....	1.600.000	1.600.000	
Afdrag næste år.....	0	0	
Restgæld efter 1 år.....	1.600.000	1.600.000	
Periodiseret anlægstilskud			24
Periodiseret anlægstilskud, Saldo primo.....	4.836.622	4.734.467	
Årets modtagne donationer.....	733.846	330.399	
Årets indtægtsførsel.....	-249.196	-228.244	
Periodiseret anlægstilskud saldo ultimo.....	5.321.272	4.836.622	

NOTER

	2024 kr.	2023 kr.	Note
Gæld til pengeinstitutter			25
Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december			
kassekredit.....	100.000	100.000	
Anvendt kassekredit ultimo.....	0	0	
Resterende trækingsmulighed kassekredit.....	100.000	100.000	
Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december			
byggecredit.....	0	0	
Anvendt byggecredit ultimo.....	0	0	
Resterende trækingsmulighed byggecredit.....	0	0	
Anvendt kassekredit og byggecredit i alt.....	0	0	
 Anden gæld			26
Skyldigt ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge (timelønnede).....	19.095	15.773	
Skyldig feriepengeforpligtelse (fastansatte).....	198.861	191.729	
Leverandør af varer og tjenesteydelser	352.905	333.225	
Anden gæld, øvrig (kortfristet).....	46.281	29.190	
Anden gæld i alt.....	617.142	569.917	
 Periodeafgrænsningsposter			27
Forudmodtagne skolepenge/elevbetaling.....	541.073	310.893	
Andre forudmodtagne indtægter	1.733.642	1.049.336	
Periodeafgrænsningsposter i alt.....	2.274.715	1.360.229	
 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser			28
Til sikkerhed for engagement med pengeinstitut er der afgivet følgende sikkerheder:			
	Bogført værdi af pantatte aktiver	Nominelt beløb af pant	
Ejerpantebrev i ejendom.....	6.037.152	300.000	

Herudover er der til realkreditinstitutter afgivet sikkerhed for prioritetsgæld. Bogført restgæld 31. december 2024 udgør 10.545.811 kr.

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER (i hele kr.)

	2024	2023	2022	2021	2020
Aktiviteter uden for loven					
Indtægter uden for loven...	200.424	250.905	697.714	286.964	406.688
Lønomsksnnger:					
Andel af lønomsksnnger,					
ejendomsdrift.....	12.130	13.891	39.148	19.760	28.417
Andel af lønomsksnnger,					
kostafdeling.....	18.909	22.407	58.897	22.090	30.026
Andel af lønomsksnnger,					
administration.....	8.273	9.509	38.081	14.460	22.806
Andel af lønomsksnnger i					
alt.....	39.312	45.807	136.126	56.310	81.249
Andre omsksnnger:					
Andel af andre					
omsksnnger,					
ejendomsdrift.....	26.822	31.435	145.434	48.340	52.626
Andel af andre					
omsksnnger, kostafdeling..	16.558	21.296	47.035	17.010	26.183
Andel af andre					
omsksnnger,					
administration.....	14.679	15.718	45.246	20.740	34.880
Andel af andre					
omsksnnger i alt.....	58.059	68.449	237.715	86.090	113.689
Resultat.....	103.053	136.649	323.873	144.564	211.750

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER (i hele kr.)

Tabel 1: Specifikation af alle donationer ekskl. moms.

Notehenvisning	Dato	Navn	Adresse	Land	Beløb
"Donationer" under note for "Andre indtægter og tilskud"	31-12-2024	Jf. liste	Liste særskilt indberettet til SKAT	DK	115.300
"Donationer" under note for "Andre indtægter og tilskud"	31-12-2024	Jf. liste	Særskilt liste	DK	117.834
"Årets modtagne donationer" under note for "Periodiseret anlægstilskud"	31-12-2024	Jf. liste	Gaver til kollegierenovering	DK	233.846
"Forudmodtagne donationer" under note for "Periodeafgrænsningsposter"	31-12-2024	Støttefond	Løbende indsamlinger	DK	70.642

Tabel 2: Opgørelse af modtagne donationer i alt

Årets modtagne donationer	Beløb
Modtagne kontante donationer i alt jf. årsregnskabet	537.622
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	0
Årets modtagne donationer i alt	537.622

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

John Olav Gamborg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1387de3f-c0a7-4059-94da-6521ae5c3dac

IP: 95.166.xxx.xxx

2025-03-31 11:01:06 UTC



Joakim Vejen Hjorth

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3d4658f1-d43c-49e8-a823-041d054c836b

IP: 87.104.xxx.xxx

2025-03-31 12:40:32 UTC



Karsten Iversen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 40934855-db9e-4bf6-9e42-e94f9e6500c0

IP: 5.179.xxx.xxx

2025-03-31 17:30:39 UTC



Holger Haldrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e2b5f65e-ec14-413a-9848-749160715d33

IP: 176.23.xxx.xxx

2025-03-31 20:54:31 UTC



Karen Storgaard Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 97303906-4989-43af-9661-82ef169b3f08

IP: 45.129.xxx.xxx

2025-04-01 10:19:26 UTC



Per Tang Overgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1291f999-9bf1-4a40-8ddb-cc004e711577

IP: 62.198.xxx.xxx

2025-04-01 17:51:06 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Robert Bladt

Daglig ledelse

Serienummer: f0dd0ce3-855c-4fb9-8efe-0cdab466162f

IP: 185.232.xxx.xxx

2025-04-02 07:08:40 UTC



Marianne Olesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d417f053-07dd-4bdc-9a33-56cc192f78aa

IP: 46.227.xxx.xxx

2025-04-02 08:24:18 UTC



Klaus Grønbæk Jakobsen

BDO STATSATORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 20222670

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 751ccdf6-8184-4026-88de-d83f1bf77296

IP: 77.243.xxx.xxx

2025-04-02 08:29:32 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter