

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING

### *Til Indsamlingsnævnet*

#### **Konklusion**

Vi har for indsamlingen til Børkop Højskole revideret regnskabet for drift og renovering efter afholdelse af indsamlingsaktiviteter for perioden 1. januar til 31. december 2022, journal nr. 20-72-00543. Regnskabet udviser en samlet indtægt på 456.201 kr. og et resultat på 0 kr. Børkop Højskole har udarbejdet regnskabet i overensstemmelse med den givne tilladelse og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020.

Det er vores opfattelse, at regnskabet efter afholdelse af indsamlingsaktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2022, journal nr. 20-72-00543, i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med den givne tilladelse og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020. Det er endvidere vores opfattelse, at de indsamlede midler er anvendt som anført i regnskabet.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af opgørelse”. Vi er uafhængige af Børkop Højskole i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Fremhævelse af forhold i regnskabet - anvendt regnskabspraksis samt begrænsning i distribution og anvendelse**

Vi henleder opmærksomheden på, at regnskabet er opgjort efter bestemmelser i den givne tilladelse og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 og ikke efter en regnskabsmæssig begrebsramme med generelt formål. Som følge heraf kan regnskabet være uegnet til andet formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for Indsamlingsnævnet og Børkop Højskole og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

#### **Børkop Højskoles ansvar for opgørelsen**

Børkop Højskole har ansvaret for at udarbejde regnskabet, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med den givne tilladelse og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020. Børkop Højskole har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som Børkop Højskole anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Børkop Højskole er ansvarlig for at overvåge regnskabsafslæggelsesprocessen.



Tlf.: 96 26 38 00  
herning@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Birk Centerpark 30  
DK-7400 Herning  
CVR-nr. 20 22 26 70

## ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2022

SKOLEKODE 603300

BØRKOP HØJSKOLE

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING

### Revisors ansvar for revisionen af opgørelsen

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om opgørelsen som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisorerklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af opgørelsen.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i opgørelsen, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Børkop Højskoles interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den praksis, som er anvendt af Børkop Højskole, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som Børkop Højskole har udarbejdet, er rimelige.

Vi kommunikerer med Børkop Højskole om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Herning, den 26. juni 2023

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Klaus Grønæk Jakobsen  
Statsautoriseret revisor

**INDHOLDSFORTEGNELSE**

	<b>Side</b>
<b>Generelle oplysninger om skolen</b>	
Generelle oplysninger om skolen.....	2
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	4 - 6
<b>Ledelsesberetning</b>	
Hoved- og nøgletal.....	7 - 8
Ledelsesberetning.....	9 - 10
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	
Anvendt regnskabspraksis.....	11 - 13
Resultatopgørelse.....	14
Balance.....	15 - 16
Pengestrømsopgørelse.....	17
Noter.....	18 - 24
Særlige specifikationer.....	25 - 26

## INDSAMLINGSREGNSKAB FOR BØRKOP HØJSKOLE FOR 2022

Sags nr. 20-72-00543

<b>Børkop Højskoles indsamlinger</b>	<b><u>Drift</u></b>	<b><u>Renovering</u></b>
	<b>Kr.</b>	<b>Kr.</b>
Indkomne midler	<u>54.353</u>	<u>401.848</u>
<b>I alt</b>	<b><u>54.353</u></b>	<b><u>401.848</u></b>
Administrationsomkostninger (forbundet med indsamlingen):		
Omk. PBS-opkrævning og indberetning til Skat	1.008	7.454
Revision	<u>3.750</u>	<u>3.750</u>
<b>Resultat inden uddeling til formålet</b>	<b><u>49.595</u></b>	<b><u>390.644</u></b>
Anvendt til drift af Højskolen	<u>49.595</u>	<u>0</u>
Anvendt til renovering af kollegie	<u>0</u>	<u>390.644</u>
<b>Resultat efter uddeling til formålet</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>

**GENERELLE OPLYSNINGER OM SKOLEN**

<b>Skolen</b>	603300 Børkop Højskole Peder Breths Vej 1 7080 Børkop Hjemstedskommune    Vejle  Telefon:                    30 80 74 32 E-mail:                     imb@imb.dk Hjemmeside:             imb.dk  CVR-nr.:                    18 13 66 19
<b>Bestyrelse</b>	Formand, Jacob Engholm Rahbek, Østre Allé 23, 8600 Silkeborg Næstformand, Holger Haldrup, Primulavej 12, 6000 Kolding Karen Storgaard Larsen, Margrethesvej 1, 6000 Kolding John Olav Gamborg, Falkevej 3, 8723 Løsning Marianne Ravn Olesen, Kærsangervej 6, 6950 Ringkøbing Karsten Iversen, Hustedvej 4, 6920 Videbæk Per Tang Overgaard, Grønager 18, 7120 Vejle Ø
<b>Øverste leder</b>	Robert Bladt
<b>Skolens formål</b>	<p>Skolens formål er ifølge dens vedtægter (§ 1): Institutionens formål er at drive en højskole inden for rammerne af de gældende regler for frie kostskoler.</p> <p>Børkop Højskole er Indre Missions Bibelskole, hvor vi med basis i vores værdigrundlag tilbyder undervisning og samvær med sigte på livsoplysning, folkelig oplysning og demokratisk dannelse.</p> <p>Med udgangspunkt i Bibelen og samtiden vil vi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- perspektivere menneskelivet som et liv, skabt af Gud og med enestående værdi</li><li>- udfordre eleverne til at tro på Jesus Kristus og leve i hans kærlighed</li><li>- udruste eleverne til at udvikle og bruge deres personlige ressourcer</li><li>- tilskynde eleverne til at støtte hinanden i et positivt og godt fællesskab</li></ul>
<b>Bankforbindelser</b>	Fynske Bank Søndergade 14 7080 Børkop
<b>Revisor</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Klaus Grønbæk Jakobsen, MNE-nr. mne27758 Birk Centerpark 30 7400 Herning CVR-nr.:                    20 22 26 70 Telefon:                    96 26 38 00 E-mail:                     herning@bdo.dk

## **Ledelsesberetning:**

Skolen har fra Indsamlingsnævnet fået tilladelse til indsamling til organisationer omfattet af § 4. Indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamloven og bekendtgørelsen.

Skolen har i året indsamlet 401.848 kr. til renovering af skolens kollegie. Indsamlingen blev påbegyndt 1. august 2020 og har pågået siden. Kollegiet blev renoveret i foråret 2021 og er tilført skolens anlægskartotek med 7.183 t.kr. Renoveringen er dels finansieret ved lån, dels ved opsavede midler, dels ved de på forhånd indsamlede midler.

Der er i 2022 anvendt 132.125 kr. til nye døre i kollegiet, som er tilført skolens anlægskartotek og der er afskrevet 371.518 kr. på den samlede renovering, hvorfor de indsamlede midler er vurderet anvendt.

Ud over indsamlingen til renoveringen af vores kollegier, har der været gennemført en indsamling til understøttelse af skolens drift. I 2022 har vi i alt modtaget 54.353 kr. til formålet – midlerne er anvendt i skolens løbende drift.

Administrationsomkostningerne hidrører fra udgifter til et program for administration af gaver og gaveindberetning og udgifter til generering af skatteindberetningsfil. Da administrationsprogrammet også anvendes til andre formål, er det medgået i udregningen med 1/3 af den samlede udgift til programmet.

På skolens hjemmeside fremgår muligheden for at støtte skolen.

Børkop den 26. juni 2023

---

Robert Bladt, forstander

---

Jacob Engholm Rahbek, formand

---

Holger Haldrup, næstformand

## LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING

Bestyrelsen og forstanderen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2022 for Børkop Højskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1507 af 11. december 2018 om regnskab for folkehøjskoler. I henhold til § 5, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Børkop, den 27. marts 2023

Øverste leder

---

Robert Bladt

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 6, stk. 2 og 3, i lov om folkehøjskoler nr. 280 af 25. marts 2019.

Børkop, den 27. marts 2023

Bestyrelse

---

Jacob Engholm Rahbek  
Formand

---

Holger Haldrup  
Næstformand

---

Karen Storgaard Larsen

---

John Olav Gamborg

---

Marianne Ravn Olesen

---

Karsten Iversen

---

Per Tang Overgaard



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Robert Bladt

Direktør

Serienummer: f0dd0ce3-855c-4fb9-8efe-0cdab466162f

IP: 185.229.xxx.xxx

2023-06-26 10:05:51 UTC



## Holger Haldrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e2b5f65e-ec14-413a-9848-749160715d33

IP: 176.23.xxx.xxx

2023-06-26 13:18:20 UTC



## Jacob Engholm Rahbek

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-792547357953

IP: 213.83.xxx.xxx

2023-06-27 06:19:56 UTC



## Klaus Grønbæk Jakobsen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: c26c869c-b1ce-4f89-bfd1-d530cb7c9ccd

IP: 77.243.xxx.xxx

2023-06-28 06:32:05 UTC



Penneo dokumentnøgle: X2PJF-QHGD3-1GK1G-YF426-VTZEP-ASK7U

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

*Til bestyrelsen for Børkop Højskole*

### REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Børkop Højskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Kulturministeriets regnskabsparadigme for folkehøjskoler og vejledning for 2022 og bekendtgørelse nr. 1507 af 11. december 2018 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1508 af 11. december 2018 om revision og tilskudskontrol m.m. ved folkehøjskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1508 af 11. december 2018 om revision og tilskudskontrol m.m. ved folkehøjskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1508 af 11. december 2018 om revision og tilskudskontrol m.m. ved folkehøjskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Herning, den 27. marts 2023

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Klaus Grønbæk Jakobsen  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne27758

HOVED- OG NØGLETAL	2022	2021	2020	2019	2018
<b>Resultatopgørelse</b>					
Omsætning.....	13.398.457	12.739.016	10.790.192	8.908.905	8.478.854
Heraf statstilskud.....	6.548.274	8.252.076	5.893.695	4.405.355	4.747.763
Omkostninger.....	13.088.705	11.414.504	9.908.462	8.963.483	8.255.702
Resultat før finansielle poster.....	309.752	1.324.512	881.730	-54.578	223.152
Finansielle poster.....	-272.109	-181.790	-87.891	-44.211	-16.195
Årets resultat.....	37.643	1.142.722	793.839	-98.789	206.957
Årets resultat eksklusiv særlige poster	37.643	1.142.722	793.839	-98.789	206.957
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver.....	29.677.959	29.721.044	21.246.706	18.876.228	12.787.503
Omsætningsaktiver.....	1.809.776	838.185	1.125.209	513.389	3.865.293
Balancesum.....	31.487.735	30.559.229	22.371.915	19.389.617	16.652.796
Egenkapital.....	14.238.010	14.200.367	13.057.646	12.263.810	12.362.599
Hensatte forpligtelser.....	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser.....	9.581.648	13.205.340	6.588.006	5.170.946	2.443.032
Kortfristede gældsforpligtelser.....	2.933.611	3.153.522	2.726.263	1.954.861	1.847.165
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftsaktivitet.....	252.756	2.229.549	2.394.018	81.039	942.619
Investeringsaktivitet.....	-778.422	-9.585.880	-2.740.556	-6.409.337	-986.845
Finansieringsaktivitet.....	1.078.732	7.118.990	1.346.212	2.673.694	2.108.228
Pengestrøm, netto.....	553.066	-237.341	999.674	-3.654.604	2.064.002
Likvider, primo.....	726.057	963.398	-36.276	3.618.329	1.554.327
Likvider, ultimo.....	1.279.123	726.057	963.398	-36.276	3.618.329
Samlet trækingsret kassekredit, note 23.....	100.000	100.000	100.000	100.000	0
Samlet trækingsret byggekredit, note 23.....	0	0	0	0	0
Værdipapirer.....	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo...	1.379.123	826.057	1.063.398	63.724	0
<b>Regnskabsmæssige nøgletal</b>					
Overskudsgrad.....	0,3	9,0	7,4	-1,1	2,4
<i>(årets resultat inkl. særlige poster i % af omsætning)</i>					
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster.....	0,3	9,0	7,4	-1,1	2,4
<i>(årets resultat ekskl. særlige poster i % af omsætning)</i>					
Likviditetsgrad.....	61,7	26,6	41,3	26,3	209,3
<i>(omsætningsaktiver i % af kortfristet gæld)</i>					
Soliditetsgrad.....	45,2	46,5	58,4	63,2	74,2
<i>(egenkapital i % af aktiver ultimo)</i>					
Finansieringsgrad.....	48,2	44,4	31,0	27,4	19,1
<i>(langfristede gældsforpligtelser i % af materielle anlægsaktiver)</i>					
Samlet elevbetaling pr. årselev (i hele kr.).....	81.486	57.650	68.901	85.449	77.071
Antal årselever i regnskabsåret.....	57,1	61,3	55,3	39,2	35,5
Aktivitetudvikling i procent.....	-6,9	10,8	41,1	10,4	-0,8
Antal årselever i kostafdelingen.....	57,1	61,3	55,3	39,2	35,5
Antal årselever i skoleår, der slutter i finansåret.....	54,6	65,5	44,0	35,7	38,0

HOVED- OG NØGLETAL	2022	2021	2020	2019	2018
Antal lærerårsværk.....	6,4	6,5	5,5	5,0	5,0
Antal årsværk for øvrigt personale.....	7,0	7,4	6,0	6,1	5,9
Antal årsværk i alt.....	<b>13,4</b>	<b>13,9</b>	<b>11,5</b>	<b>11,1</b>	<b>10,9</b>
Antal årsværk for medarbejdere, som modtager lønnen direkte fra kommune.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Procent ansat på særlige vilkår (sociale klausuler):	0,0	0,0	0,0	0,0	0,6
Årselever pr. lærerårsværk.....	8,9	9,4	10,1	7,8	7,1
Enhedsomkostninger er i hele kr.					
Lærerlønsomkostninger pr. årselev....	61.584	60.227	56.913	69.769	71.481
Øvrige lønomkostninger pr. årselev....	45.781	39.938	38.766	51.643	57.399
Lønomkostninger i alt pr. årselev.....	<b>107.365</b>	<b>100.165</b>	<b>95.679</b>	<b>121.412</b>	<b>128.880</b>
Undervisningsomkostninger pr.					
årselev.....	103.161	85.198	85.189	110.880	102.650
Ejendomsomkostninger pr. årselev....	62.077	48.307	39.645	50.071	55.947
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev.	35.626	27.733	26.819	32.129	35.555
Administrationsomkostninger pr. årselev.....	28.360	24.969	27.524	35.580	38.403
Samlede omkostninger pr. årselev.....	<b>229.224</b>	<b>186.207</b>	<b>179.177</b>	<b>228.660</b>	<b>232.555</b>

## LEDELSESBERETNING

### Væsentligste aktiviteter

Institutionens formål er at drive en højskole inden for rammerne af de gældende regler for frie kostskoler.

Børkop Højskole er Indre Missions Bibelskole. Med basis i vores værdigrundlag udbyder vi kurser, som rummer undervisning og samvær med sigte på livsoplysning, folkelig oplysning og demokratisk dannelse.

Skolens primære aktivitet er højskolekurser. I 2022 afvikledes to lange kurser: Et forårs- og et efterårskursus af henholdsvis 22 og 20 ugers varighed. Hertil kom fire korte kurser: Seniorrejsekursus Rom i februar/marts af fem dages varighed, Sjælesorgskursus i marts/april af to ugers varighed, MÆRK i juni/juli af én uges varighed og Seniorhøjskole i august/september af én uges varighed. Der var udbudt yderligere et kursus: Global Discipleship Training af 12 ugers varighed. Kurset måtte aflyses som følge af borgerkrig i Etiopien, hvortil en rejse var knyttet sammen med kurset. Nedlukningen af landet hen over jul og nytår afkortede forårskurset med 1 uge til 21 uger.

Skolens sekundære aktivitet er andre kurser og udlejning. I 2022 var der i tilknytning til Seniorrejsekursus Rom en Rom-rejse af 8 dages varighed. Øvrig udlejning er efter corona-perioden tilbage på almindeligt niveau, hvilket særligt er tilfredsstillende i lyset af en større vandskade, som påvirkede værelseskapaciteten i det første halve år af 2022.

### Årets økonomiske resultat

Årets resultat på knap 38 tkr. er ikke så tilfredsstillende i lyset af det budget, som bestyrelsen vedtog i november 2021 med en forventning om et overskud på ca. 400 tkr. En række begivenheder har dog påvirket afviklingen af de planlagte aktiviteter væsentligt. Borgerkrigen i Etiopien blussede op i november 2021 og betød aflysning af kurset GDT samt af den planlagte studietur til Etiopien for en del af forårsholdet. Corona-pandemien betød ligeledes aflysning af den planlagte studietur til USA for den resterende del af forårsholdet. Nedlukning fra ultimo december til primo januar gjorde det vanskeligt med rekruttering af elever i den afgørende periode op til kursusstart. Den økonomiske konsekvens af disse ændringer er vanskelig at gøre op.

I december 2021 blev skolens ene kollegie ramt af en omfattende vandskade. Dette påvirkede driften af kollegiet hele foråret, mens reoveringen stod på. Gennem et tæt samarbejde med forsikrings-selskab og håndværkere lykkedes det at få udbedret skaderne uden nævneværdig økonomisk påvirkning. Reovering og forsikringsdækning afspejles i en ekstraordinær stor indtægt under "Øvrige indtægter og andre tilskud" og en tilsvarende ekstraordinær stor udgift under "Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse".

Endelig er særligt tre udgiftsposter steget væsentligt mere end forventet. Det gælder "Madvarer" (140 tkr. over budget) og "Varme, el og vand" (105 tkr. over budget). Begge kan henføres til efterårets voldsomme inflation. Dertil kommer "Markedsføring" (60 tkr. over budget). Sidstnævnte skyldes dog en fondsbevilling, som udbetales i 2023 og derfor er budgetoverskridelsen bevidst.

Af væsentlige investeringer i 2022 kan nævnes:

- Udskiftning af varme- og ventilationsanlæg i hallen
- Udskiftning af indvendige døre på ca. 25 % af værelserne på kollegiet
- Udskiftning af kølepumpeanlæg i køkkenets kølerum

Disse investeringer afspejler sig i pengestrømsopgørelsen som driftsaktivitet på 778 tkr. Bl.a. pga. et lån, optaget i den nye lærerbolig på 1.240 tkr., bidrager året med en likviditetsforbedring på samlet set 553 tkr.

### Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed om fortsat drift.

### Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed ved indregning og måling i forbindelse med årsregnskabet's udarbejdelse.

## LEDELSESBERETNING

### Usædvanlige forhold

2022 har som oven for nævnt været påvirket af eftervirkninger af corona-pandemien. Dertil kommer opblussen af borgerkrigen i Etiopien i november 2021, som påvirkede kursusafviklingen i foråret 2022. Og endelig har den globale inflation i efteråret 2022 skabt vanskeligheder for os som skole. Vi anser de usædvanlige forhold forårsaget af corona og borgerkrig for at være forhold, der ikke fremadrettet vil påvirke skolens drift væsentligt. I forhold til inflationen er vi særligt opmærksomme på de udfordringer, det medfører for os, at priser på vores kurser fastsættes lang tid inden kurset afvikles, og at der derfor er brug for indregning af større prisstigninger end dem, vi har været vant til gennem de seneste år.

### Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet hændelser, der kan have indflydelse på regnskabet's aflæggelse.

### Forventninger til det kommende år

Med fortsat god interesse for fremtidige lange kurser er vi i positiv forventning til årets kursusdeltagelse. Sammenlignet med 2022 forventer vi en lille øgning af elevtallet i 2023, hvilket giver grundlag for en fortsat udvikling af kurser, reovering af bygningsmassen og konsolidering efter nogle år med massive anlægsinvesteringer. Desuden udvider vi vores kursusudbud med et ugekursus, "Børkop SommerGospel", som vi forventer bliver et årligt tilbagevendende kursus. Vi har en forventning om et positivt resultat for 2023 og en stabil likviditet i året.

### Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ikke i regnskabsåret haft transaktioner af væsentlig karakter med andre offentligt støttede institutioner.

### Tilsyn i årets løb

Skolen har ikke i regnskabsåret haft tilsynsbesøg fra Slots- og Kulturstyrelsen.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for folkehøjskoler. Årsregnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Omsætning

#### Statstilskud

Statstilskuddet omfatter modtaget og beregnet taxametertilskud udløst af gennemførte ugeelever i skoleåret, der afslutter i finansåret.

Endvidere er der indtægtsført et grundtilskud samt et bygningstilskud, som udgør et grundbeløb samt et årselevafhængigt tilskud.

#### Skolepenge

Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsuger.

#### Andre indtægter

Andre indtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens undervisningsaktivitet.

#### Omkostninger

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af følgende formålsopdeling af omkostninger:

- Undervisning.
- Ejendomsdrift.
- Kostafdeling.
- Administration mv.
- Finansielle poster.

Formålene omfatter udgifter såsom personaleudgifter, øvrige udgifter, afskrivninger mv.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### BALANCEN

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi herefter:

	Brugstid	Restværdi
Grunde og bygninger.....	10-50 år	25-50% af kostpris
Inventar og udstyr.....	3-10 år	0%
Bus, traktorer og andre køretøjer.....	3-10 år	0%

Investeringer i samlede classesæt af undervisningsinventar, herunder edb-anskaffelser, anses i afskrivningshenseende som et anlægsaktiv.

Nyanskaffelser med en anskaffelsestotal under 31.250 kr. udgiftsføres i anskaffelsesåret. Udgifter til reparation og vedligeholdelse udgiftsføres i det år, de er afholdt.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

#### Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet:

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet:

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet:

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån samt afdrag på langfristet gæld.

Likvider:

Likvider omfatter kassekredit og likvide beholdninger.

### NØGLETAL

Nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1507 af 11. december 2018 for folkehøjskoler. Der henvises til oversigt over hoved- og nøgletal vedrørende formlen for beregning af de enkelte nøgletal.

**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Årselever.....		57,1	61,3
Statstilskud.....	1	6.548.274	8.252.076
Skolepenge (elevbetaling mv.).....	2	4.652.830	3.533.968
Andre indtægter og tilskud.....	3	2.197.353	952.972
<b>OMSÆTNING.....</b>		<b>13.398.457</b>	<b>12.739.016</b>
Lønombkostninger undervisning.....	4	3.516.465	3.691.889
Andre ombkostninger undervisning.....	5	2.374.026	1.530.750
<b>Undervisning.....</b>		<b>5.890.491</b>	<b>5.222.639</b>
Lønombkostninger ejendomsdrift.....	6	751.776	859.076
Andre ombkostninger ejendomsdrift.....	7	2.792.820	2.102.114
<b>Ejendomsdrift.....</b>		<b>3.544.596</b>	<b>2.961.190</b>
Lønombkostninger kostafdeling.....	8	1.131.030	960.412
Andre ombkostninger kostafdeling.....	9	903.228	739.642
<b>Kostafdeling.....</b>		<b>2.034.258</b>	<b>1.700.054</b>
Lønombkostninger administration.....	10	731.287	628.722
Andre ombkostninger administration.....	11	888.073	901.899
<b>Administration mv.....</b>		<b>1.619.360</b>	<b>1.530.621</b>
<b>OMKOSTNINGER I ALT.....</b>		<b>13.088.705</b>	<b>11.414.504</b>
<b>RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER.....</b>		<b>309.752</b>	<b>1.324.512</b>
Finansielle ombkostninger m.v.....	12	272.109	181.790
<b>Finansielle poster.....</b>		<b>-272.109</b>	<b>-181.790</b>
<b>ÅRETS RESULTAT.....</b>		<b>37.643</b>	<b>1.142.722</b>
<b>ÅRETS RESULTAT EKSKLUSIV SÆRLIGE POSTER.....</b>		<b>37.643</b>	<b>1.142.722</b>

**BALANCE 31. DECEMBER**

AKTIVER	Note	2022 kr.	2021 kr.
Grunde og bygninger.....	13	29.490.851	29.568.397
Inventar og udstyr.....	14	187.108	152.647
<b>Materielle anlægsaktiver.....</b>		<b>29.677.959</b>	<b>29.721.044</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT.....</b>		<b>29.677.959</b>	<b>29.721.044</b>
Tilgodehavende skolepenge.....	15	6.240	0
Andre tilgodehavender.....	16	177.492	71.615
Periodeafgrænsningsposter.....	17	346.921	40.513
<b>Tilgodehavender.....</b>		<b>530.653</b>	<b>112.128</b>
<b>Likvide beholdninger.....</b>	<b>18</b>	<b>1.279.123</b>	<b>726.057</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT.....</b>		<b>1.809.776</b>	<b>838.185</b>
<b>AKTIVER I ALT.....</b>		<b>31.487.735</b>	<b>30.559.229</b>

**BALANCE 31. DECEMBER**

<b>PASSIVER</b>	<b>Note</b>	<b>2022 kr.</b>	<b>2021 kr.</b>
Egenkapital i øvrigt.....	19	14.238.010	14.200.367
<b>EGENKAPITAL.....</b>		<b>14.238.010</b>	<b>14.200.367</b>
Realkreditgæld.....	20	7.981.648	7.135.052
Andre langfristede gældsforpligtelser.....	21	1.600.000	1.600.000
Periodiseret anlægstilskud.....	22	4.734.466	4.470.288
<b>Langfristede gældsforpligtelser.....</b>		<b>14.316.114</b>	<b>13.205.340</b>
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser.....	20-21	363.873	607.662
Anden gæld.....	24	710.812	868.245
Periodeafgrænsningsposter.....	25	1.858.926	1.677.615
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>		<b>2.933.611</b>	<b>3.153.522</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT.....</b>		<b>17.249.725</b>	<b>16.358.862</b>
<b>PASSIVER I ALT.....</b>		<b>31.487.735</b>	<b>30.559.229</b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	26		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

**PENGESTRØMSOPGØRELSE**

	<b>2022</b> kr.	<b>2021</b> kr.
Årets resultat.....	37.643	1.142.722
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger.....	821.508	603.152
Andre ikke kontante poster.....	0	508.388
Ændringer i driftskapital:		
Ændring periodiseret anlægstilskud.....	-211.748	-143.993
Ændring i tilgodehavender.....	-418.525	49.683
Ændringer i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser.....	23.878	69.597
<b>PENGESTRØMME FRA DRIFTSAKTIVITET.....</b>	<b>252.756</b>	<b>2.229.549</b>
Køb af materielle anlægsaktiver.....	-778.422	-9.585.880
<b>PENGESTRØMME FRA INVESTERINGSAKTIVITET.....</b>	<b>-778.422</b>	<b>-9.585.880</b>
Optagelse af nye lån.....	1.240.000	9.100.000
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld.....	-356.537	-37.943
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser.....	-280.657	-2.961.028
Ændring i periodiseret anlægstilskud.....	475.926	1.017.961
<b>PENGESTRØMME FRA FINANSIERINGSAKTIVITET.....</b>	<b>1.078.732</b>	<b>7.118.990</b>
<b>PENGESTRØM, NETTO.....</b>	<b>553.066</b>	<b>-237.341</b>
Likvider primo.....	726.057	963.398
<b>Likvider ultimo.....</b>	<b>1.279.123</b>	<b>726.057</b>
Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit, note 23.....	100.000	100.000
Samlet trækingsret pr. 31. december byggekredit, note 23.....	0	0
Værdipapirer.....	0	0
<b>Samlet likviditet til rådighed.....</b>	<b>1.379.123</b>	<b>826.057</b>

## NOTER

	<b>Note</b>
<b>Usikkerhed om fortsat drift</b> Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed om fortsat drift.	I
<b>Usikkerhed ved indregning og måling</b> Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed ved indregning og måling i forbindelse med årsregnskabet's udarbejdelse.	II
<b>Usædvanlige forhold</b> Der har i regnskabsåret ikke været nogen usædvanlige forhold.	III
<b>Hændelser efter regnskabsårets udløb</b> Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet hændelser, der kan have indflydelse på regnskabet's aflæggelse.	IV



## NOTER

	2022 kr.	2021 kr.	Note
<b>Statstilskud</b>			<b>1</b>
Grundtilskud.....	722.714	722.714	
Driftstilskud/Taxametertilskud.....	5.617.630	6.776.565	
Tilskud til særligt prioriterede elevgrupper.....	53.656	89.371	
Særlige tilskud.....	30.892	604.687	
Øvrige statstilskud.....	123.382	58.739	
<b>Statstilskud i alt.....</b>	<b>6.548.274</b>	<b>8.252.076</b>	
<b>Skolepenge (elevbetaling mv.)</b>			<b>2</b>
Kurser på mere end 2 ugers varighed.....	3.032.680	2.111.615	
Kurser på mindre end 2 ugers varighed.....	645.635	827.200	
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.....	974.515	595.153	
<b>Skolepenge i alt.....</b>	<b>4.652.830</b>	<b>3.533.968</b>	
<b>Andre indtægter og tilskud</b>			<b>3</b>
<b>Aktiviteter indenfor loven</b>			
Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v.....	116.986	52.455	
Ansattes betaling for kost.....	23.124	20.795	
Kontingent skolekredsmedlemmer.....	22.600	23.900	
Donationer.....	193.264	163.883	
Øvrige indtægter og andre tilskud.....	1.143.665	405.805	
<b>Aktiviteter inden for loven i alt.....</b>	<b>1.499.639</b>	<b>666.838</b>	
<b>Aktiviteter uden for loven</b>			
Indtægter fra kurser uden for loven.....	487.000	104.860	
Lejeindtægter fra bygninger, lokaler og arealer.....	210.714	181.274	
<b>Aktiviteter uden for loven i alt.....</b>	<b>697.714</b>	<b>286.134</b>	
<b>Andre indtægter og tilskud i alt.....</b>	<b>2.197.353</b>	<b>952.972</b>	
<b>Lønoms-kostninger undervisning</b>			<b>4</b>
Løn og lønafhængige omkostninger.....	3.561.663	3.732.093	
Lønrefusioner.....	-45.198	-40.204	
<b>Lønoms-kostninger undervisning i alt.....</b>	<b>3.516.465</b>	<b>3.691.889</b>	

## NOTER

	2022 kr.	2021 kr.	Note
<b>Andre omkostninger undervisning</b>			<b>5</b>
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger mv., samt it-omkostninger.....	155.750	230.504	
Fotokopiering.....	33.759	32.338	
Lejrskoler, rejser, ekskursioner.....	1.944.100	802.610	
Inventar og udstyr, vedligeholdelse.....	75.294	88.191	
Inventar og udstyr, småanskaffelser.....	67.918	312.657	
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto.....	26.652	18.069	
Pædagogiske kurser.....	38.044	23.859	
Tjenesterejser.....	32.509	22.522	
<b>Andre omkostninger undervisning i alt.....</b>	<b>2.374.026</b>	<b>1.530.750</b>	
<b>Lønomkostninger ejendomsdrift</b>			<b>6</b>
Løn og lønafhængige omkostninger.....	761.542	859.076	
Lønrefusioner.....	-9.766	0	
<b>Lønomkostninger ejendomsdrift i alt.....</b>	<b>751.776</b>	<b>859.076</b>	
<b>Andre omkostninger ejendomsdrift</b>			<b>7</b>
Ejendomsskatter.....	88.286	86.082	
Ejendomsforsikringer.....	94.970	91.922	
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter.....	625.998	477.168	
Rengøring og renovation.....	384.658	183.347	
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse.....	992.121	313.579	
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger.....	592.376	946.319	
Tjenesterejser.....	1.346	3.697	
Øvrige omkostninger.....	13.065	0	
	<b>2.792.820</b>	<b>2.102.114</b>	
<b>Lønomkostninger kostafdeling</b>			<b>8</b>
Løn og lønafhængige omkostninger.....	1.131.030	960.412	
<b>Lønomkostninger kostafdeling i alt.....</b>	<b>1.131.030</b>	<b>960.412</b>	
<b>Andre omkostninger kostafdeling</b>			<b>9</b>
Madvarer.....	782.277	646.010	
Inventar og udstyr, vedligeholdelse.....	57.897	19.805	
Inventar og udstyr, småanskaffelser.....	29.839	35.304	
Kurser.....	2.695	0	
Tjenesterejser.....	1.580	718	
Inventar og udstyr, afskrivninger.....	17.384	3.914	
Øvrige omkostninger.....	11.556	33.891	
<b>Andre omkostninger kostafdeling i alt.....</b>	<b>903.228</b>	<b>739.642</b>	

## NOTER

	2022 kr.	2021 kr.	Note
<b>Lønomkostninger administration</b>			<b>10</b>
Løn og lønafhængige omkostninger .....	739.811	648.138	
Lønrefusioner .....	-8.524	-19.416	
<b>Lønomkostninger administration i alt.....</b>	<b>731.287</b>	<b>628.722</b>	
 <b>Andre omkostninger administration</b>			<b>11</b>
Revision.....	102.563	145.695	
Andre konsulentytelser.....	1.260	44.026	
Markedsføring.....	242.763	236.422	
Kontorartikler, porto og telefon.....	19.768	21.268	
Inventar og udstyr, småanskaffelser .....	28.965	20.396	
It-omkostninger.....	22.241	17.142	
Personaleomkostninger.....	39.475	26.281	
Lovpligtige afgifter personale.....	139.312	131.124	
Repræsentation.....	7.879	2.983	
Bestyrelsesomkostninger.....	9.816	3.928	
Kurser.....	3.573	0	
Forsikringer.....	67.908	63.513	
Kontingent til skoleforeninger.....	178.164	107.308	
Øvrige omkostninger.....	24.386	81.813	
<b>Andre omkostninger administration i alt.....</b>	<b>888.073</b>	<b>901.899</b>	
 <b>Finansielle omkostninger m.v.</b>			<b>12</b>
Prioritetsrenter.....	209.710	171.620	
Renteudgifter, pengeinstitut.....	6.434	5.802	
Øvrige renteudgifter m.v.....	55.965	4.368	
<b>Finansielle omkostninger m.v. i alt.....</b>	<b>272.109</b>	<b>181.790</b>	
		<b>2022 kr.</b>	
<b>Grunde og bygninger</b>			<b>13</b>
Kostpris primo.....		33.481.075	
Tilgang i årets løb.....		726.578	
Afgang i årets løb.....		0	
<b>Kostpris ultimo.....</b>		<b>34.207.653</b>	
 Akumulerede af- og nedskrivninger primo.....		3.912.678	
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver.....		0	
Årets af- og nedskrivninger.....		804.124	
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo.....</b>		<b>4.716.802</b>	
 <b>Regnskabsmæssig værdi ultimo.....</b>		<b>29.490.851</b>	
 <b>Offentlig ejendomsvurdering.....</b>		<b>16.370.000</b>	

## NOTER

	2022 kr.	2021 kr.	Note
<b>Inventar og udstyr</b>			<b>14</b>
Kostpris primo.....	1.242.579		
Tilgang i årets løb.....	51.844		
Afgang i årets løb.....	-155.175		
<b>Kostpris ultimo.....</b>	<b>1.139.248</b>		
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo.....	1.089.931		
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver.....	-155.175		
Årets af- og nedskrivninger.....	17.384		
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo.....</b>	<b>952.140</b>		
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo.....</b>	<b>187.108</b>		
	<b>2022 kr.</b>	<b>2021 kr.</b>	
<b>Tilgodehavende skolepenge</b>			<b>15</b>
Tilgodehavende skolepenge.....	6.240	0	
<b>Tilgodehavende skolepenge i alt.....</b>	<b>6.240</b>	<b>0</b>	
<b>Andre tilgodehavender</b>			<b>16</b>
Andre tilgodehavender.....	177.492	71.615	
<b>Andre tilgodehavender i alt.....</b>	<b>177.492</b>	<b>71.615</b>	
<b>Periodeafgrænsningsposter</b>			<b>17</b>
Forudbetalte lønninger.....	28.589	27.139	
Andre forudbetalinger.....	318.332	13.374	
<b>Periodeafgrænsningsposter i alt.....</b>	<b>346.921</b>	<b>40.513</b>	
<b>Likvide beholdninger</b>			<b>18</b>
Kassebeholdninger.....	9.705	14.351	
Indeståender i pengeinstitutter.....	1.269.418	711.706	
<b>Likvide beholdninger i alt.....</b>	<b>1.279.123</b>	<b>726.057</b>	
<b>Egenkapital i øvrigt</b>			<b>19</b>
Saldo primo.....	14.200.367	13.057.645	
Årets resultat.....	37.643	1.142.722	
<b>Egenkapital i øvrigt i alt.....</b>	<b>14.238.010</b>	<b>14.200.367</b>	

## NOTER

	2022 kr.	2021 kr.	Note
<b>Realkreditgæld</b>			<b>20</b>
DLR kredit, 1,5 %, 25 år 3 mdr.....	1.210.468	0	
Realkredit Danmark, 1,4260%, 18 år 11 mdr.....	7.135.053	7.462.057	
<b>I alt.....</b>	<b>8.345.521</b>	<b>7.462.057</b>	
Afdrag næste år.....	363.873	327.005	
<b>Restgæld efter 1 år.....</b>	<b>7.981.648</b>	<b>7.135.052</b>	
<b>Andre langfristede gældsforpligtelser</b>			<b>21</b>
Privatlån, rente og afdragsfrit 4 år.....	1.000.000	1.000.000	
Privatlån, rente og afdragsfrit 2 år.....	600.000	600.000	
Andre langfristede gældsforpligtelser Indre mission.....	0	280.657	
<b>I alt.....</b>	<b>1.600.000</b>	<b>1.880.657</b>	
Afdrag næste år.....	0	280.657	
<b>Restgæld efter 1 år.....</b>	<b>1.600.000</b>	<b>1.600.000</b>	
<b>Periodiseret anlægstilskud</b>			<b>22</b>
Saldo primo.....	4.470.288	3.596.320	
Årets modtagne donationer.....	475.926	1.017.962	
Årets indtægtsførsel.....	-211.748	-143.994	
<b>Periodiseret anlægstilskud i alt.....</b>	<b>4.734.466</b>	<b>4.470.288</b>	
<b>Gæld til pengeinstitutter</b>			<b>23</b>
Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december			
kassekredit.....	100.000	100.000	
Anvendt kassekredit ultimo.....	0	0	
<b>Resterende trækingsmulighed kassekredit.....</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	
Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december			
byggecredit.....	0	0	
Anvendt byggecredit ultimo.....	0	0	
<b>Resterende trækingsmulighed byggecredit.....</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Anvendt kassekredit og byggecredit i alt.....</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Anden gæld</b>			<b>24</b>
Skyldigt ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge (timelønnede).....	16.276	17.498	
Skyldig feriepengeforpligtelse (fastansatte).....	137.278	149.876	
Leverandør af varer og tjenesteydelser.....	280.931	346.828	
Anden gæld.....	276.327	354.043	
<b>Anden gæld i alt.....</b>	<b>710.812</b>	<b>868.245</b>	

## NOTER

	2022 kr.	2021 kr.	Note
<b>Periodeafgrænsningsposter</b>			<b>25</b>
Forudmodtagne statstilskud.....	631.513	0	
Forudmodtagne elevbetalinger.....	558.413	891.115	
Andre forudmodtagne indtægter.....	669.000	786.500	
<b>Periodeafgrænsningsposter i alt.....</b>	<b>1.858.926</b>	<b>1.677.615</b>	
<b>Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser</b>			<b>26</b>
Leasing - årlige ydelser.....	12.000	12.000	
- den samlede forpligtelse udgør.....	6.000	18.000	
- gennemsnitlig restløbetid i mdr.....	6	18	

Til sikkerhed for engagement med pengeinstitut er der afgivet følgende sikkerheder:

	Bogført værdi af pantatte aktiver	Nominelt beløb af pant
Ejerpantebrev i ejendom.....	0	300.000

Herudover er der til realkreditinstitutter afgivet sikkerhed for prioritetsgæld. Bogført restgæld 31. december 2022 udgør 8.345.521 kr.

**SÆRLIGE SPECIFIKATIONER**

	2022	2021	2020	2019	2018
<b>Aktiviteter uden for loven</b>					
<b>Indtægter uden for loven...</b>	<b>697.714</b>	<b>286.964</b>	<b>406.688</b>	<b>503.251</b>	<b>394.329</b>
Lønomsksnninger:					
Andel af lønomsksnninger, ejendomsdrift.....	39.148	19.760	28.417	35.875	94.751
Andel af lønomsksnninger, kostafdeling.....	58.897	22.090	30.026	43.077	0
Andel af lønomsksnninger, administration.....	38.081	14.460	22.806	35.229	0
<b>Andel af lønomsksnninger i alt.....</b>	<b>136.126</b>	<b>56.310</b>	<b>81.249</b>	<b>114.181</b>	<b>94.751</b>
Andre omsksnninger:					
Andel af andre omsksnninger, ejendomsdrift.....	145.434	48.340	52.626	74.825	119.718
Andel af andre omsksnninger, kostafdeling..	47.035	17.010	26.183	27.956	0
Andel af andre omsksnninger, administration.....	46.246	20.740	34.880	43.441	0
<b>Andel af andre omsksnninger i alt.....</b>	<b>238.715</b>	<b>86.090</b>	<b>113.689</b>	<b>146.222</b>	<b>119.718</b>
<b>Resultat.....</b>	<b>322.873</b>	<b>144.564</b>	<b>211.750</b>	<b>242.848</b>	<b>179.860</b>

**SÆRLIGE SPECIFIKATIONER**
**Tabel 1: Specifikation af alle donationer ekskl. moms.**

<b>Notehenvisning</b>	<b>Dato</b>	<b>Navn</b>	<b>Adresse</b>	<b>Land</b>	<b>Beløb</b>
"Donationer" under note for "Andre indtægter og tilskud"	31-12-2022	Liste	Liste	DK	193.263
"Årets modtagne donationer" under note for "Periodiseret anlægstilskud"	31-12-2022	Liste	Liste	DK	475.926

**Tabel 2: Opgørelse af modtagne donationer i alt**

<b>Årets modtagne donationer</b>	<b>Beløb</b>
Modtagne kontante donationer i alt jf. årsregnskabet	669.189
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	0
<b>I alt</b>	<b>669.189</b>



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Robert Bladt

Daglig ledelse

Serienummer: f0dd0ce3-855c-4fb9-8efe-0cdab466162f

IP: 185.232.xxx.xxx

2023-03-28 06:47:39 UTC



## Jacob Engholm Rahbek

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-792547357953

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-03-28 07:11:31 UTC



## Karsten Iversen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-417678208212

IP: 92.246.xxx.xxx

2023-03-28 09:13:30 UTC



## Per Tang Overgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1291f999-9bf1-4a40-8ddb-cc004e711577

IP: 62.199.xxx.xxx

2023-03-28 09:54:30 UTC



## Karen Storgaard Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 97303906-4989-43af-9661-82ef169b3f08

IP: 87.54.xxx.xxx

2023-03-28 10:53:07 UTC



## Marianne Olesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-593528542267

IP: 95.138.xxx.xxx

2023-03-29 10:48:29 UTC



## Holger Haldrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e2b5f65e-ec14-413a-9848-749160715d33

IP: 176.23.xxx.xxx

2023-03-29 15:14:17 UTC



## John Olav Gamborg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1387de3f-c0a7-4059-94da-6521ae5c3dac

IP: 87.52.xxx.xxx

2023-03-29 19:09:25 UTC



Penneo dokumentnøgle: ZPM7E-7F1E-KV3HC-BSE3E-K02KN-3FMZD

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Klaus Grønbæk Jakobsen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:1253729096108

IP: 77.243.xxx.xxx

2023-03-29 19:10:20 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>