

INDSAMLINGSREGNSKAB FOR BØRKOP HØJSKOLE FOR 2021

Sags nr. 20-72-00543

Børkop Højskoles indsamlinger

	Årsregn- skabsnote	Drift	Årsregn- skabsnote	Renovering
Indkomne midler .....	3	163.883	21	950.005
I alt.....		<b>163.883</b>		<b>950.005</b>
Administrationsomkostninger (forbundet med indsamlingen):				
Lønninger.....	10	10.969	6	3.656
Revision.....	10	3.750	10	3.750
<b>Resultat inden uddeling til formålet.....</b>		<b>149.164</b>		<b>942.599</b>
Anvendt til drift af Højskolen, andre omkostninger .....	5	149.164		0
Anvendt til renovering af kollegie .....		0		942.599
<b>Resultat efter uddeling til formålet .....</b>		<b>0</b>		<b>0</b>

**Ledelsesberetning:**

Skolen har fra Indsamlingsnævnet fået tilladelse til indsamling til organisationer omfattet af § 4. Indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og bekendtgørelsen.

Skolen har i året indsamlet 950.005 kr. til renowering af skolens kollegie

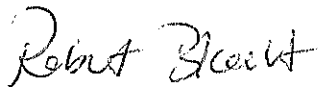
Ud over indsamlingen til renoweringen af vores kollegier, har der været gennemført en indsamling til understøttelse af skolens drift. I 2021 har vi i alt modtaget 163.883 kr. til dette formål.

Administrationsomkostningerne til indsamlinger er skønsmæssigt opgjort og kan primært henføres til lønforbrug vedrørende ansat medarbejder, som i efteråret blandt andet var ansvarlig for, at arrangere et indsamlingsevent til kollegierenoveringen.

På skolens hjemmeside fremgår endvidere muligheden for at støtte skolen.

De indsamlede midler er øremærket anvendt til det formål, som midlerne er indsamlet til.

Børkop den 20. september 2022



Forstander Robert Bladt

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING

### *Til Indsamlingsnævnet*

#### **Konklusion**

Vi har for indsamlingen til Børkop Højskole revideret regnskabet for drift og reovering efter afholdelse af indsamlingsaktiviteter for perioden 1. januar til 31. december 2021, journal nr. 20-72-00543. Regnskabet udviser en samlet indtægt på 1.113.888 kr. og et resultat på 0 kr. Børkop Højskole har udarbejdet regnskabet i overensstemmelse med den givne tilladelse og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020.

Det er vores opfattelse, at regnskabet efter afholdelse af indsamlingsaktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2021, journal nr. 20-72-00543, i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med den givne tilladelse og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020. Det er endvidere vores opfattelse, at de indsamlede midler er anvendt som anført i regnskabet.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af opgørelse". Vi er uafhængige af Børkop Højskole i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Fremhævelse af forhold i regnskabet - anvendt regnskabspraksis samt begrænsning i distribution og anvendelse**

Vi henleder opmærksomheden på, at regnskabet er opgjort efter bestemmelser i den givne tilladelse og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 og ikke efter en regnskabsmæssig begrebsramme med generelt formål. Som følge heraf kan regnskabet være uegnet til andet formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for Indsamlingsnævnet og Børkop Højskole og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

#### **Børkop Højskoles ansvar for opgørelsen**

Børkop Højskole har ansvaret for at udarbejde regnskabet, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med den givne tilladelse og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020. Børkop Højskole har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som Børkop Højskole anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Børkop Højskole er ansvarlig for at overvåge regnskabsafslæggelsesprocessen.

### Revisors ansvar for revisionen af opgørelsen

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om opgørelsen som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisorerklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af opgørelsen.

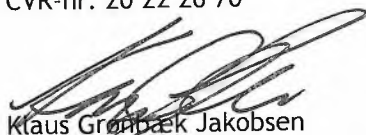
Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i opgørelsen, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Børkop Højskoles interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den praksis, som er anvendt af Børkop Højskole, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som Børkop Højskole har udarbejdet, er rimelige.

Vi kommunikerer med Børkop Højskole om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Herning, den 20. september 2022

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70



Klaus Grønbaek Jakobsen

Statsautoriseret revisor



Tlf: 96 26 38 00  
herning@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Birk Centerpark 30  
DK-7400 Herning  
CVR-nr. 20 22 26 70

## ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2021

SKOLEKODE 603.300

BØRKOP HØJSKOLE

**INDHOLDSFORTEGNELSE**

	<b>Side</b>
<b>Generelle oplysninger om skolen</b>	
Generelle oplysninger om skolen.....	2
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	4 - 6
<b>Ledelsesberetning</b>	
Hoved- og nøgletal.....	7 - 8
Ledelsesberetning.....	9 - 10
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	
Anvendt regnskabspraksis.....	11 - 13
Resultatopgørelse.....	14
Balance.....	15 - 16
Pengestrømsopgørelse.....	17
Noter.....	18 - 24
Særlige specifikationer.....	25 - 26

**GENERELLE OPLYSNINGER OM SKOLEN**

<b>Skolen</b>	603300 Børkop Højskole Peder Breths Vej 1 7080 Børkop Hjemstedskommune    Vejle  Telefon:                    30 80 74 32 E-mail:                     imb@imb.dk Hjemmeside:              imb.dk  CVR-nr.:                    18 13 66 19
<b>Bestyrelse</b>	Formand, Jacob Engholm Rahbek, Østre Allé 23, 8600 Silkeborg Næstformand, Holger Haldrup, Primulavej 12, 6000 Kolding Karen Storgaard Larsen, Margrethevej 1, 6000 Kolding John Olav Gamborg, Falkevej 3, 8723 Løsning Marianne Ravn Olesen, Kærsangervej 6, 6950 Ringkøbing Karsten Iversen, Hustedvej 4, 6920 Videbæk Per Tang Overgaard, Grønager 18, 7120 Vejle Ø
<b>Øverste leder</b>	Robert Bladt
<b>Skolens formål</b>	<p>Skolens formål er ifølge dens vedtægter (§ 1): Institutionens formål er at drive en højskole inden for rammerne af de gældende regler for frie kostskoler.</p> <p>Børkop Højskole er Indre Missions Bibelskole, hvor vi med basis i vores værdigrundlag tilbyder undervisning og samvær med sigte på livsoplysning, folkelig oplysning og demokratisk dannelse.</p> <p>Med udgangspunkt i Bibelen og samtiden vil vi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- perspektivere menneskelivet som et liv, skabt af Gud og med enestående værdi</li><li>- udfordre eleverne til at tro på Jesus Kristus og leve i hans kærlighed</li><li>- udruste eleverne til at udvikle og bruge deres personlige ressourcer</li><li>- tilskynde eleverne til at støtte hinanden i et positivt og godt fællesskab</li></ul>
<b>Bankforbindelser</b>	Fynske Bank Søndergade 14 7080 Børkop
<b>Revisor</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Klaus Grønbæk Jakobsen, MNE-nr. mne27758 Birk Centerpark 30 7400 Herning CVR-nr.:                    20 22 26 70 Telefon:                    96 26 38 00 E-mail:                     herning@bdo.dk

## LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING

Bestyrelsen og forstanderen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2021 for Børkop Højskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1507 af 11. december 2018 om regnskab for folkehøjskoler i henhold til § 5, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Børkop, den 7. april 2022

Forstander

---

Robert Bladt

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 6, stk. 2 og 3, i lov om folkehøjskoler nr. 280 af 25. marts 2019.

Børkop, den 7. april 2022

Bestyrelse

---

Jacob Engholm Rahbek  
Formand

---

Holger Haldrup  
Næstformand

---

Karen Storgaard Larsen

---

John Olav Gamborg

---

Marianne Ravn Olesen

---

Karsten Iversen

---

Per Tang Overgaard



## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

*Til bestyrelsen for Børkop Højskole*

### REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Børkop Højskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Kulturministeriets regnskabsparadigme for folkehøjskoler og vejledning for 2021 og bekendtgørelse nr. 1507 af 11. december 2018 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1508 af 11. december 2018 om revision og tilskudskontrol m.m. ved folkehøjskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2021 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1508 af 11. december 2018 om revision og tilskudskontrol m.m. ved folkehøjskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1508 af 11. december 2018 om revision og tilskudskontrol m.m. ved folkehøjskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Herning, den 7. april 2022

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Klaus Grønbæk Jakobsen  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne27758

HOVED- OG NØGLETAL	2021	2020	2019	2018	2017
<b>Resultatopgørelse (i hele kr.)</b>					
Omsætning.....	12.739.016	10.790.193	8.908.904	8.478.852	7.537.416
Heraf statstilskud.....	8.252.076	5.893.695	4.405.355	4.747.763	3.415.201
Omkostninger.....	11.414.504	9.908.464	8.963.482	8.255.700	8.243.464
Resultat før finansielle poster.....	1.324.512	881.729	-54.578	223.152	-706.048
Finansielle poster.....	-181.790	-87.891	-44.211	-16.195	-30.386
Årets resultat.....	1.142.722	793.838	-98.789	206.957	-736.433
Årets resultat eksklusiv særlige poster	1.142.722	793.838	-98.789	206.957	-736.433
<b>Balance (i hele kr.)</b>					
Anlægsaktiver.....	29.721.044	21.246.705	18.876.228	12.787.503	12.017.674
Omsætningsaktiver.....	838.185	1.125.211	513.389	3.865.294	1.709.607
Balancesum.....	30.559.229	22.371.916	19.389.617	16.652.797	13.727.281
Egenkapital.....	14.200.367	13.057.648	12.263.809	12.362.599	12.155.642
Hensatte forpligtelser.....	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser.....	13.205.340	6.588.006	5.170.946	2.443.032	367.416
Kortfristede gældsforpligtelser.....	3.153.522	2.726.263	1.954.862	1.847.166	1.204.223
<b>Pengestrømsopgørelse (i hele kr.)</b>					
Driftsaktivitet.....	2.229.549	2.394.018	81.039	942.619	-546.213
Investeringsaktivitet.....	-9.585.880	-2.740.556	-6.409.337	-986.845	-64.244
Finansieringsaktivitet.....	7.118.990	1.346.212	2.673.694	2.108.228	-151.122
Pengestrøm, netto.....	-237.341	999.674	-3.654.604	2.064.002	-761.579
Likvider, primo.....	963.398	-36.276	3.618.329	1.554.327	2.315.906
Likvider, ultimo.....	726.057	963.398	-36.276	3.618.329	1.554.327
Samlet trækningensret kassekredit, note 22.....	100.000	100.000	100.000	0	0
Samlet trækningensret byggekredit, note 22.....	0	0	0	0	0
Værdipapirer.....	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo...	826.057	1.063.398	63.724	0	0
<b>Regnskabsmæssige nøgletal</b>					
Overskudsgrad.....	9,0	7,4	-1,1	2,4	-9,8
<i>(årets resultat inkl. særlige poster i % af omsætning)</i>					
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster.....	9,0	7,4	-1,1	2,4	-9,8
<i>(årets resultat ekskl. særlige poster i % af omsætning)</i>					
Likviditetsgrad.....	26,6	41,3	26,3	209,3	142,0
<i>(omsætningsaktiver i % af kortfristet gæld)</i>					
Soliditetsgrad.....	46,5	58,4	63,2	74,2	88,6
<i>(egenkapital i % af aktiver ultimo)</i>					
Finansieringsgrad.....	44,4	31,0	27,4	19,1	3,1
<i>(langfristede gældsforpligtelser i % af materielle anlægsaktiver)</i>					

HOVED- OG NØGLETAL	2021	2020	2019	2018	2017
Samlet elevbetaling pr. årselev (i hele kr.).....	57.650	68.901	85.449	77.071	80.197
Antal årselever i regnskabsåret.....	61,3	55,3	39,2	35,5	35,8
Aktivitetsudvikling i procent.....	10,8	41,1	10,4	-0,8	6,9
Antal årselever i kostafdelingen.....	61,3	55,3	39,2	35,5	35,8
Antal årselever i skoleår, der slutter i finansåret.....	65,5	44,0	35,7	38,0	26,7
Antal lærerårsværk.....	6,5	5,5	5,0	5,0	4,8
Antal årsværk for øvrigt personale.....	7,4	6,0	6,1	5,9	5,4
Antal årsværk i alt.....	<b>13,9</b>	<b>11,5</b>	<b>11,1</b>	<b>10,9</b>	<b>10,2</b>
Antal årsværk for medarbejdere, som modtager lønnen direkte fra kommune.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Heraf procentandel ansat på særlige vilkår (sociale klausuler):					
Flexjob.....	0,0	0,0	0,0	0,6	1,6
Årselever pr. lærerårsværk.....	9,4	10,1	7,8	7,1	7,5
Lærerlønsomkostninger pr. årselev....	60.227	56.913	69.769	71.481	67.160
Øvrige lønomkostninger pr. årselev....	39.938	38.766	51.643	57.399	51.782
Lønomkostninger i alt pr. årselev.....	<b>100.165</b>	<b>95.679</b>	<b>121.412</b>	<b>128.880</b>	<b>118.942</b>
Undervisningsomkostninger pr. årselev.....	85.198	85.189	110.880	102.650	102.795
Ejendomsomkostninger pr. årselev....	48.307	39.645	50.071	55.947	55.243
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev.	27.733	26.819	32.129	35.555	37.514
Administrationsomkostninger pr. årselev.....	24.969	27.524	35.580	38.403	34.712
Samlede omkostninger pr. årselev.....	<b>186.207</b>	<b>179.177</b>	<b>228.660</b>	<b>232.555</b>	<b>230.264</b>

## LEDELSESBERETNING

### Væsentligste aktiviteter

Institutionens formål er at drive en højskole inden for rammerne af de gældende regler for frie kostskoler.

Børkop Højskole er Indre Missions Bibelskole. Med basis i vores værdigrundlag udbyder vi kurser, som rummer undervisning og samvær med sigte på livsoplysning, folkelig oplysning og demokratisk dannelse.

Skolens primære aktivitet er højskolekurser. I 2021 afvikledes to lange kurser: Et forårs- og et efterårskursus af henholdsvis 22 og 20 ugers varighed. Hertil kom kurset MÆRK i juni/juli af én uges varighed og en seniorhøjskole i september af én uges varighed. Der var udbudt yderligere et kursus: Global Discipleship Training af 12 ugers varighed, kurset måtte aflyses som følge af corona-pandemien og den deraf følgende nedlukning. Nedlukningen af landets skoler påvirkede forårskurset, som blev afkortet med 9½ uger til 12½ uger og efterårskurset, der blev afkortet fra 20 uger til 19½ uger.

Skolens sekundære aktivitet er andre kurser og udlejning. I 2021 blev det besluttet at arrangere et 1½-ugers kursus uden tilskud via højskoleloven for de elever, der fulgte forårskurset. Dette lå i umiddelbar forlængelse af forårskurset, dvs. uge 24-25. Udlejninger har været kraftigt påvirket af nedlukning og aflysninger grundet pandemien, men det lykkedes dog at gennemføre udlejninger i sommerperioden. Indtægterne fra udlejning lå i 2021 dog væsentligt under tidligere år.

### Årets økonomiske resultat

Årets resultat, et overskud på 1.143 tkr., er meget tilfredsstillende og afspejler forventningen i årsbudgettet fra november 2020 (983 tkr.). Det er særligt tilfredsstillende, fordi foråret var præget af mange uforudsigelige udgifter og indtægter gennem elevafmeldinger, hjælpepakker, aflyste arrangementer, ekstraopgaver for mange medarbejdere med deraf følgende overarbejde og ekstra ansættelser. Det til trods har vi kunnet fastholde en stabil, økonomisk kurs, samtidig med at der er foretaget store anlægsinvesteringer og investeringer i videreudvikling af skolens profil og kurser.

Renoveringen af den anden halvdel af skolens kollegie blev gennemført som planlagt i foråret i 2021, så det nu fremstår funktionelt og driftssikkert. Vi anser dette for at være et stærkt aktiv i skolens profilering. Renoveringen er delvist finansieret gennem en indsamling i skolens bagland. Pr. 31. december 2021 havde vi indsamlet ca. 5.500 tkr. til den samlede kollegierenovering. Indsamlingen er blevet formidlet til skolens bagland. Indsamlingen er blevet omtalt i skolens egne medier såsom elevforeningens blad Zoom, nyhedsmails og hjemmeside. Desuden har vi i efteråret afviklet et sponsorkøb med hjælp fra lokale baglandsforeninger og skolens elever på efterårsholdet.

Vi fortsætter indsamlingen til det planlagte mål om at indsamle i alt 6.000 tkr. hos skolens bagland. Skolen har fra Indsamlingsnævnet fået tilladelse til indsamling til organisationer omfattet af § 4.

Ud over indsamlingen til renoveringen af vores kollegier, indsamler vi også til skolens drift. I 2021 har vi i alt modtaget 164 tkr. til dette formål. Der har i året ikke været særlige aktiviteter omkring denne indsamling. På skolens hjemmeside fremgår muligheden for at støtte skolen.

Omkostningerne til indsamlinger er primært andel af løn til en piccoline, som i efteråret arrangerede et indsamlingsevent til kollegierenoveringen. Denne udgift skønnes i alt at udgøre ca. 15 tkr. Udgiften er udgiftsført i regnskabsåret.

I 2021 har der samlet set været en tilgang til de materielle anlægsaktiver på 9.675 tkr. Dette er primært renoveringen af kollegiet. Desuden stod skolens nye lærerbolig klar i december, og en fastansat lærer flyttede ind med sin familie. Derudover har der været nogle mindre investeringer af anlægsaktiver i året. Lån til disse investeringer er med kaution fra Indre Mission opnået som 20-årigt realkreditlån i Realkredit Danmark på 7.462 tkr., og uden kaution som 30-årigt lån i DLR Kredit med sikkerhed i lærerboligen på ca. 1.200 tkr. Det sidste lån kom dog først til udbetaling efter årsskiftet og fremgår derfor ikke af årsrapporten. De langsigtede gældsforpligtelser er ved årets udgang på godt 9 mio. kr. Dette afspejler sig naturligt i en stigende finansieringsgrad og en faldende soliditetsgrad. Men eftersom investeringerne er anvendt til at renovere bygninger, der knytter sig til skolens primære drift, er der tale om fornuftige og fremtidssikrede investeringer.

## LEDELSESBERETNING

Ved indgangen til 2022 har skolen en god likviditet. Af pengestrømsanalysen fremgår det, at likviditeten er forringet med godt 237 tkr. Men eftersom lærerboligen er betalt i 2021, mens lånet på 1.200 tkr. først er kommet til udbetaling i 2022, er det likvide beredskab forbedret med ca. 1.000 tkr. sammenlignet med årsskiftet 2020/21.

Corona-pandemien har været et usædvanligt vilkår for stort set alle de seneste 2 år. Vi noterer os med glæde, at de hjælpepakker, som fulgte med tvangslukningerne, har været tilstrækkelige til at sikre vores forretning. Vi har dog været tvunget til at ændre eller aflyse vores studieture på de lange kurser med kort varsel. Da disse har stor betydning for profileringen af vores kurser - herunder det nye linjekursus Lovsangsskolen, og det selvstændige kursus Global Discipleship Training - er vi meget opmærksomme på behov for hurtig og konsekvent tilpasning.

Ved udgangen af året blev vores nyrenoverede kollegie ramt af en vandskade fra et frostsprængt fjernvarmerør. Skaden er forsikringsdækket inklusive driftstab. Hændelsen påvirker adgangen til 8 værelser i foråret 2022. Det skønnes, at der med de foranstaltninger, der er truffet, ikke vil være nogen påvirkning af regnskabet i 2022 som følge af vandskaden.

### Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed om fortsat drift.

### Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed ved indregning og måling i forbindelse med årsregnskabsarbejdet.

### Usædvanlige forhold

Der har i regnskabsåret ikke været nogen usædvanlige forhold.

### Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet hændelser, der kan have indflydelse på regnskabsarbejdet.

### Forventninger til det kommende år

Ved afslutningen af efterårskurset 2021 blev vi som andre højskolen lukket indtil 14. januar. Dette besværliggjorde rekrutteringen af elever til vores forårskursus i 3-4 uger op til kursusstart i 2022. Sammen med aflysningen af Global Discipleship Training og dermed et farvel til 13 tilmeldte elever, er vi meget godt tilfredse med et forårshold på 43 elever. Dette suppleres af et år med flere korte kurser. Vi gennemfører således et 14-dages sjælesorgskursus, et 5-dages seniorrejsekursus, et ugekursus i juni-juli og et ugekursus i august. Alt sammen påvirker det positivt skoleårets indtægtsgrundlag, eftersom der er stor interesse for alle 4 kurser.

Med fortsat god interesse for fremtidige lange kurser er vi i positiv forventning til årets kursusdeltagelse. Sammenlignet med 2020 ligger vi dog til en nedgang i elevtallet, hvilket kommer til at afspejle sig i en lille tilpasning i anvendelsen af løst ansatte medarbejdere. Samlet set har vi forventning om et positivt resultat for 2022, som vi også forventer bliver præget af en stabil og god likviditet, der efterlader plads til enkelte investeringer uden ekstra lånoptagelse.

### Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ikke i regnskabsåret haft transaktioner af væsentlig karakter med andre offentlige støttede institutioner.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for folkehøjskoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Omsætning

#### Statstilskud

Statstilskuddet omfatter modtaget og beregnet taxametertilskud udløst af gennemførte ugeelever i skoleåret, der afslutter i finansåret.

Endvidere er der indtægtsført et grundtilskud samt et bygningstilskud, som udgør et grundbeløb samt et årselevafhængigt tilskud.

#### Skolepenge

Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsuger.

#### Andre indtægter

Andre indtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens undervisningsaktivitet.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Omkostninger

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af følgende formålsopdeling af omkostninger:

- Undervisning.
- Ejendomsdrift.
- Kostafdeling.
- Administration mv.
- Finansielle poster.

Formålene omfatter udgifter såsom personaleudgifter, øvrige udgifter, afskrivninger mv.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi herefter:

	Brugstid	Restværdi
Grunde og bygninger.....	10-50 år	25-50% af kostpris
Inventar og udstyr.....	3-10 år	0%
Bus, traktorer og andre køretøjer.....	3-10 år	0%

Investeringer i samlede classesæt af undervisningsinventar, herunder edb-anskaffelser, anses i afskrivningshenseende som et anlægsaktiv.

Nyanskaffelser med en anskaffelsessum under 31.250 kr. udgiftsføres i anskaffelsesåret. Udgifter til reparation og vedligeholdelse udgiftsføres i det år, de er afholdt.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

## PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

### Pengestrømme fra driftsaktivitet:

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

### Pengestrømme fra investeringsaktivitet:

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

### Pengestrømme fra finansieringsaktivitet:

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån samt afdrag på langfristet gæld.

### Likvider:

Likvider omfatter kassekredit og likvide beholdninger.

## NØGLETAL

Nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1507 af 11. december 2018 for folkehøjskoler. Der henvises til oversigt over hoved- og nøgletal vedrørende formlen for beregning af de enkelte nøgletal.

**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

	Note	2021	2020
Årselever.....		61,3	55,3
Statstilskud.....	1	8.252.076	5.893.695
Skolepenge (elevbetaling mv.) .....	2	3.533.968	3.810.214
Andre indtægter og tilskud.....	3	952.972	1.086.284
<b>OMSÆTNING.....</b>		<b>12.739.016</b>	<b>10.790.193</b>
Lønomsstninger, undervisning.....	4	3.691.885	3.147.303
Andre omsstninger, undervisning.....	5	1.530.750	1.563.637
<b>Undervisning.....</b>		<b>5.222.635</b>	<b>4.710.940</b>
Lønomsstninger, ejendomsdrift.....	6	859.075	749.782
Andre omsstninger, ejendomsdrift.....	7	2.102.115	1.442.562
<b>Ejendomsdrift.....</b>		<b>2.961.190</b>	<b>2.192.344</b>
Lønomsstninger, kostafdeling.....	8	960.412	792.247
Andre omsstninger, kostafdeling.....	9	739.643	690.856
<b>Kostafdeling.....</b>		<b>1.700.055</b>	<b>1.483.103</b>
Lønomsstninger, administration.....	10	628.722	601.736
Andre omsstninger, administration.....	11	901.902	920.341
<b>Administration mv.....</b>		<b>1.530.624</b>	<b>1.522.077</b>
<b>OMKOSTNINGER I ALT.....</b>		<b>11.414.504</b>	<b>9.908.464</b>
<b>RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER.....</b>		<b>1.324.512</b>	<b>881.729</b>
Finansielle indtægter m.v.....	12	-4.368	21
Finansielle omsstninger m.v.....	13	177.422	87.912
<b>Finansielle poster.....</b>		<b>-181.790</b>	<b>-87.891</b>
<b>ÅRETS RESULTAT.....</b>		<b>1.142.722</b>	<b>793.838</b>
<b>ÅRETS RESULTAT EKSCLUSIV SÆRLIGE POSTER.....</b>		<b>1.142.722</b>	<b>793.838</b>

**BALANCE 31. DECEMBER**

<b>AKTIVER</b>	<b>Note</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Grunde og bygninger.....		29.568.397	21.140.601
Inventar og udstyr.....		152.647	17.312
Bus, traktorer og andre køretøjer.....		0	0
Forudbetalte og uafsluttede anlægsaktiver.....		0	88.792
<b>Materielle anlægsaktiver.....</b>	<b>14</b>	<b>29.721.044</b>	<b>21.246.705</b>
<b>Finansielle anlægsaktiver.....</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT.....</b>		<b>29.721.044</b>	<b>21.246.705</b>
Andre tilgodehavender.....	15	71.615	115.776
Periodeafgrænsningsposter.....	16	40.513	46.037
Tilgodehavender.....		112.128	161.813
Værdipapirer.....		0	0
Likvide beholdninger.....	17	726.057	963.398
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT.....</b>		<b>838.185</b>	<b>1.125.211</b>
<b>AKTIVER I ALT.....</b>		<b>30.559.229</b>	<b>22.371.916</b>

## BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2021	2020
Egenkapital i øvrigt.....	18	14.200.367	13.057.648
<b>EGENKAPITAL.....</b>		<b>14.200.367</b>	<b>13.057.648</b>
Hensatte forpligtelser.....		0	0
<b>HENSATTE FORPLIGTELSE.....</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
Realkreditgæld.....	19	7.135.052	0
Andre langfristede gældsforpligtelser.....	20	1.600.000	2.991.685
Periodiseret anlægstilskud.....	21	4.470.288	3.596.320
<b>Langfristede gældsforpligtelser.....</b>		<b>13.205.340</b>	<b>6.588.005</b>
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser.....	19-20	607.662	250.000
Gæld til pengeinstitutter.....	22	0	0
Anden gæld.....	23	868.245	1.501.923
Periodeafgrænsningsposter.....	24	1.677.615	974.340
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>		<b>3.153.522</b>	<b>2.726.263</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT.....</b>		<b>16.358.862</b>	<b>9.314.268</b>
<b>PASSIVER I ALT.....</b>		<b>30.559.229</b>	<b>22.371.916</b>
Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.	25		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	26		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

**PENGESTRØMSOPGØRELSE**

	2021	2020
Årets resultat .....	1.142.722	793.838
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger .....	603.152	370.079
Andre ikke kontante poster .....	508.388	216.638
Ændringer i driftskapital:		
Ændring periodiseret anlægstilskud .....	-143.994	-94.158
Ændring i tilgodehavender .....	49.682	332.180
Ændringer i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser .....	69.599	775.441
<b>PENGESTRØMME FRA DRIFTSAKTIVITET .....</b>	<b>2.229.549</b>	<b>2.394.018</b>
Køb af anlægsaktiver .....	-9.585.880	-2.740.556
<b>PENGESTRØMME FRA INVESTERINGSAKTIVITET .....</b>	<b>-9.585.880</b>	<b>-2.740.556</b>
Optagelse af nye lån .....	9.100.000	207.927
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld .....	-37.943	-322.365
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser .....	-2.961.028	0
Ændring i periodiseret anlægstilskud .....	1.017.961	1.460.650
<b>PENGESTRØMME FRA FINANSIERINGSAKTIVITET .....</b>	<b>7.118.990</b>	<b>1.346.212</b>
<b>PENGESTRØM, NETTO .....</b>	<b>-237.341</b>	<b>999.674</b>
Likvider primo .....	963.398	-36.276
<b>Likvider ultimo .....</b>	<b>726.057</b>	<b>963.398</b>
Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit, note 22 .....	100.000	100.000
Samlet trækingsret pr. 31. december byggekredit, note 22 .....	0	0
Værdipapirer .....	0	0
<b>Samlet likviditet til rådighed .....</b>	<b>826.057</b>	<b>1.063.398</b>

## NOTER

	Note
<b>Usikkerhed om fortsat drift</b> Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed om fortsat drift.	I
<b>Usikkerhed ved indregning og måling</b> Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed ved indregning og måling i forbindelse med årsregnskabs udarbejdelse.	II
<b>Usædvanlige forhold</b> Der har i regnskabsåret ikke været nogen usædvanlige forhold.	III
<b>Hændelser efter regnskabsårets udløb</b> Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet hændelser, der kan have indflydelse på regnskabs aflæggelse.	IV

## NOTER

	2021	2020	Note
<b>Statstilskud</b>			<b>1</b>
Grundtilskud.....	722.714	716.978	
Driftstilskud/Taxametertilskud.....	6.776.565	4.473.038	
Tilskud til særligt prioriterede elevgrupper.....	89.371	36.104	
Særlige tilskud.....	604.687	499.669	
Øvrige statstilskud.....	58.739	167.906	
	<b>8.252.076</b>	<b>5.893.695</b>	
<b>Skolepenge (elevbetaling mv.)</b>			<b>2</b>
Kurser på mere end 2 ugers varighed.....	2.111.615	2.587.440	
Kurser på mindre end 2 ugers varighed.....	827.200	244.850	
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser mv.....	595.153	977.924	
	<b>3.533.968</b>	<b>3.810.214</b>	
<b>Andre indtægter og tilskud</b>			<b>3</b>
<b>Aktiviteter indenfor loven</b>			
Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag mv.....	52.455	47.732	
Ansattes betaling for kost.....	20.795	20.678	
Kontingent skolekredsmedlemmer.....	23.900	0	
Donationer.....	163.883	114.098	
Øvrige indtægter og andre tilskud.....	404.975	484.371	
	<b>666.008</b>	<b>666.879</b>	
<b>Aktiviteter uden for loven</b>			
Indtægter fra kurser uden for loven.....	280.314	374.312	
Lejeindtægter fra bygninger, lokaler og arealer.....	6.650	45.093	
	<b>286.964</b>	<b>419.405</b>	
	<b>952.972</b>	<b>1.086.284</b>	
<b>Lønoms-kostninger, undervisning</b>			<b>4</b>
Løn og lønafhængige omkostninger.....	3.732.089	3.153.720	
Lønrefusioner.....	-40.204	-6.417	
	<b>3.691.885</b>	<b>3.147.303</b>	



## NOTER

	2021	2020	Note
<b>Andre omkostninger, undervisning</b>			<b>5</b>
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger mv., samt it-omkostninger.....	230.503	148.267	
Fotokopiering .....	32.338	38.972	
Lejrskoler, rejser, ekskursioner.....	802.610	1.132.667	
Inventar og udstyr, vedligeholdelse.....	88.191	65.798	
Inventar og udstyr, småanskaffelser.....	312.657	112.650	
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto.....	18.069	16.342	
Pædagogiske kurser.....	23.859	20.604	
Tjenesterejser.....	22.523	28.337	
	<b>1.530.750</b>	<b>1.563.637</b>	
<b>Lønomkostninger, ejendomsdrift</b>			<b>6</b>
Løn og lønafhængige omkostninger .....	859.075	749.782	
	<b>859.075</b>	<b>749.782</b>	
<b>Andre omkostninger, ejendomsdrift</b>			<b>7</b>
Ejendomsskatter.....	86.082	87.035	
Ejendomsforsikringer.....	91.922	86.695	
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter.....	477.169	434.407	
Rengøringsartikler og renovation.....	183.347	188.236	
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse.....	313.579	371.064	
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger.....	946.319	271.592	
Kurser.....	0	3.063	
Tjenesterejser.....	3.697	470	
	<b>2.102.115</b>	<b>1.442.562</b>	
<b>Lønomkostninger, kostafdeling</b>			<b>8</b>
Løn og lønafhængige omkostninger .....	960.412	792.247	
	<b>960.412</b>	<b>792.247</b>	
<b>Andre omkostninger, kostafdeling</b>			<b>9</b>
Madvarer.....	646.010	586.029	
Inventar og udstyr, vedligeholdelse.....	19.805	15.576	
Inventar og udstyr, småanskaffelser.....	35.305	70.737	
Fritidsaktiviteter/weekendarrangementer.....	16.578	13.873	
Kurser.....	0	313	
Tjenesterejser.....	718	0	
Inventar og udstyr, afskrivninger.....	3.914	4.328	
Øvrige omkostninger.....	17.313	0	
	<b>739.643</b>	<b>690.856</b>	

## NOTER

	2021	2020	Note
<b>Lønomsstninger, administration</b>			<b>10</b>
Løn og lønafhængige omskostninger .....	648.138	601.736	
Lønrefusioner .....	-19.416	0	
	<b>628.722</b>	<b>601.736</b>	
<b>Andre omskostninger, administration</b>			<b>11</b>
Revision.....	145.695	93.180	
Andre konsulentydelse.....	44.026	0	
Markedsføring.....	236.422	434.600	
Kontorartikler, porto og telefon.....	21.270	27.099	
Inventar og udstyr, småanskaffelse.....	20.396	12.210	
It-omskostninger.....	17.142	16.256	
Personaleomskostninger.....	26.281	39.842	
Lovpligtige afgifter personale.....	131.124	84.897	
Repræsentation.....	2.983	8.550	
Bestyrelsesomskostninger.....	3.928	3.847	
Kurser.....	0	3.119	
Forsikringer.....	63.513	57.218	
Kontingent til skoleforeninger.....	107.308	87.786	
Øvrige omskostninger.....	81.814	51.737	
	<b>901.902</b>	<b>920.341</b>	
<b>Finansielle indtægte m.v.</b>			<b>12</b>
Renteindtægte, bankindestående mv.....	-4.368	21	
	<b>-4.368</b>	<b>21</b>	
<b>Finansielle omskostninger m.v.</b>			<b>13</b>
Prioritetsrente.....	171.620	80.812	
Renteudgifter, pengeinstitut.....	5.802	7.100	
	<b>177.422</b>	<b>87.912</b>	

## NOTER

				Note
<b>Materielle anlægsaktiver</b>				<b>14</b>
	<b>Grunde og bygninger</b>	<b>Inventar og udstyr</b>	<b>Bus, traktorer og andre køretøjer</b>	
Anskaffelsessum 1. januar 2021.....	24.628.653	1.129.299	43.975	
Tilgang til anskaffelsespriser.....	9.518.109	156.562	0	
Afgang til anskaffelsespriser.....	-665.687	-43.283	0	
<b>Anskaffelsessum 31. december 2021.....</b>	<b>33.481.075</b>	<b>1.242.578</b>	<b>43.975</b>	
Afskrivninger 1. januar 2021.....	3.488.052	1.111.987	43.975	
Afskrivninger solgte aktiver.....	-174.612	-25.970	0	
Årets afskrivninger .....	599.238	3.914	0	
<b>Afskrivninger 31. december 2021.....</b>	<b>3.912.678</b>	<b>1.089.931</b>	<b>43.975</b>	
<b>Bogført værdi 31. december 2021.....</b>	<b>29.568.397</b>	<b>152.647</b>	<b>0</b>	
Offentlig ejendomsvurdering pr. 1/10 2020.....	16.370.000			
			<b>Forudbetalte og uafsluttede anlægsaktiver</b>	
Tilgang til anskaffelsespriser.....			88.792	
Afgang til anskaffelsespriser.....			-88.792	
<b>Bogført værdi 31. december 2021.....</b>			<b>0</b>	
		<b>2021</b>	<b>2020</b>	
<b>Andre tilgodehavender</b>				<b>15</b>
Andre tilgodehavender.....		71.615	115.776	
		<b>71.615</b>	<b>115.776</b>	
<b>Periodeafgrænsningsposter</b>				<b>16</b>
Forudbetalte lønninger.....		27.139	28.119	
Andre forudbetalinger.....		13.374	17.918	
		<b>40.513</b>	<b>46.037</b>	
<b>Likvide beholdninger</b>				<b>17</b>
Kassebeholdninger.....		14.351	8.582	
Indeståender i pengeinstitutter.....		711.706	954.816	
		<b>726.057</b>	<b>963.398</b>	

## NOTER

	2021	2020	Note
<b>Egenkapital i øvrigt</b>			<b>18</b>
Saldo primo.....	13.057.645	12.263.810	
Årets resultat.....	1.142.722	793.838	
	<b>14.200.367</b>	<b>13.057.648</b>	
<b>Realkreditgæld</b>			<b>19</b>
Realkredit Danmark, 1,4260%, 20 år.....	7.462.057	0	
<b>I alt.....</b>	<b>7.462.057</b>	<b>0</b>	
Afdrag næste år.....	-327.005	0	
<b>Restgæld efter 1 år.....</b>	<b>7.135.052</b>	<b>0</b>	
<b>Andre langfristede gældsforpligtelser</b>			<b>20</b>
Skyldige indefrosne feriemidler.....	0	341.425	
Andre langfristede gældsforpligtelser Indre mission.....	280.657	2.014.010	
Andre langfristede gældsforpligtelser, rente- og afdragsfrit privatlån.....	1.000.000	0	
Andre langfristede gældsforpligtelser, rente- og afdragsfrit privatlån.....	600.000	0	
Andre langfristede gældsforpligtelser AKKU Holding af 5.10.2010 ApS, 1,5%.....	0	886.250	
<b>I alt.....</b>	<b>1.880.657</b>	<b>3.241.685</b>	
Afdrag næste år.....	-280.657	-250.000	
<b>Restgæld efter 1 år.....</b>	<b>1.600.000</b>	<b>2.991.685</b>	
<b>Periodiseret anlægstilskud</b>			<b>21</b>
Saldo primo.....	3.596.320	2.229.829	
Årets modtagne donationer.....	1.017.962	1.460.651	
Årets indtægtsførsel.....	-143.994	-94.159	
	<b>4.470.288</b>	<b>3.596.321</b>	
<b>Gæld til pengeinstitutter</b>			<b>22</b>
Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december			
kassekredit.....	100.000	100.000	
Anvendt kassekredit utimo.....	0	0	
<b>Resterende trækingsmulighed kassekredit.....</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	
Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december			
bygge kredit.....	0	0	
Anvendt byggekredit ultimo.....	0	0	
<b>Resterende trækingsmulighed byggekredit.....</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Anvendt kassekredit og byggekredit i alt.....</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

## NOTER

	2021	2020	Note
<b>Anden gæld</b>			<b>23</b>
Skyldigt ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge (timelønnede).....	17.497	17.813	
Skyldig feriepengeforpligtelse (fastansatte).....	149.876	181.371	
Anden gæld.....	700.872	1.302.739	
	<b>868.245</b>	<b>1.501.923</b>	
<b>Periodeafgrænsningsposter</b>			<b>24</b>
Forudmodtagne elevbetalinger.....	891.115	207.840	
Andre forudmodtagne indtægter.....	786.500	766.500	
	<b>1.677.615</b>	<b>974.340</b>	
<b>Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.</b>			<b>25</b>
Leasing - årlige ydelser.....	12.000	12.000	
- den samlede forpligtelse udgør.....	18.000	30.000	
- gennemsnitlig restløbetid i mdr.....	18	30	
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>			<b>26</b>
Til sikkerhed for engagement med pengeinstitut er der afgivet følgende sikkerheder:			
	<b>Bogført værdi af pantsatte aktiver</b>	<b>Nominelt beløb af pant</b>	
Ejerpantebrev i ejendom.....	29.498.226	300.000	

Herudover er der til realkreditinstitutter afgivet sikkerhed for prioritetsgæld. Bogført restgæld 31. december 2021 udgør 7.462.057 kr.

**SÆRLIGE SPECIFIKATIONER**  
(i hele kr.)

	2021	2020	2019	2018	2017
<b>Aktiviteter uden for loven</b>					
<b>Indtægter uden for loven...</b>	<b>286.964</b>	<b>406.688</b>	<b>503.251</b>	<b>394.329</b>	<b>463.634</b>
Lønomsksnnger:					
Andel af lønomsksnnger, ejendomsdrift.....	19.760	28.417	35.875	94.751	110.485
Andel af lønomsksnnger, kostafdeling.....	22.090	30.026	43.077	0	0
Andel af lønomsksnnger, administration.....	14.460	22.806	35.229	0	0
<b>Andel af lønomsksnnger i alt.....</b>	<b>56.310</b>	<b>81.249</b>	<b>114.181</b>	<b>94.751</b>	<b>110.485</b>
Andre omsksnnger:					
Andel af andre omsksnnger, ejendomsdrift.....	48.340	52.626	74.825	119.718	161.763
Andel af andre omsksnnger, kostafdeling..	17.010	26.183	27.956	0	0
Andel af andre omsksnnger, administration.....	20.740	34.880	43.441	0	0
<b>Andel af andre omsksnnger i alt.....</b>	<b>86.090</b>	<b>113.689</b>	<b>146.222</b>	<b>119.718</b>	<b>161.763</b>
<b>Resultat.....</b>	<b>144.564</b>	<b>211.750</b>	<b>242.848</b>	<b>179.860</b>	<b>191.386</b>

**SÆRLIGE SPECIFIKATIONER**  
(i hele kr.)**Tabel 1: Specifikation af alle donationer ekskl. moms.**

<b>Notehenvisning</b>	<b>Dato</b>	<b>Navn</b>	<b>Adresse</b>	<b>Land</b>	<b>Beløb</b>
Note 3	31/12-2021	Liste	Liste	dk	163.883
Note 21	31/12-2021	Liste	Liste	dk	1.017.962

**Tabel 2: Opgørelse af modtagne donationer i alt**

<b>Årets modtagne donationer</b>	<b>Beløb</b>
Modtagne kontante donationer i alt jf. årsregnskabet	1.181.845
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	0
<b>I alt</b>	<b>1.181.845</b>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Robert Bladt

Daglig ledelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-621121908137

IP: 185.232.xxx.xxx

2022-04-08 09:18:25 UTC

NEM ID 

## Karsten Iversen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-417678208212

IP: 92.246.xxx.xxx

2022-04-08 09:44:34 UTC

NEM ID 

## Karen Storgaard Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-993305015621

IP: 185.37.xxx.xxx

2022-04-08 09:50:21 UTC

NEM ID 

## Holger Haldrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-192077444603

IP: 95.154.xxx.xxx

2022-04-08 12:46:41 UTC

NEM ID 

## Jacob Engholm Rahbek

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-792547357953

IP: 128.76.xxx.xxx

2022-04-08 13:29:44 UTC

NEM ID 

## Marianne Olesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-593528542267

IP: 85.203.xxx.xxx

2022-04-10 05:01:51 UTC

NEM ID 

## John Olav Gamborg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-577558695429

IP: 87.52.xxx.xxx

2022-04-10 11:40:53 UTC

NEM ID 

## Per Tang Overgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-014959147561

IP: 62.198.xxx.xxx

2022-04-10 14:45:10 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 7MLVG-4MP2X-VSGVP-UKHHJ-AJXN-U16FY

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Klaus Grønbæk Jakobsen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:1253729096108

IP: 77.243.xxx.xxx

2022-04-11 05:46:43 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>